



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



GUÍA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

MEJOR DESDE EL NAVEGADOR CHROME:

Id a:

<https://www.cert.fnmt.es/certificados>

Pulsar:

Persona física

Pulsar:

Obtener Certificado software

PASO 1

Pulsar:

Configuración previa

Pulsar:

Área de Descarga de Configurador FNMT, y Descargar e instalar el software necesario para su sistema operativo.

PASO 2

Pulsar:

Solicitar Certificado. Rellenar los datos y enviar petición. Anotar el código que os envían por correo.

PASO 3

Pulsar:

Acreditar Identidad. Con ese código y el DNI hay que personarse en cualquiera de las administraciones públicas indicadas en el apartado -> ¿Dónde puede acreditar su identidad?

En la Secretaría de la Facultad también se puede acreditar la identidad, se puede solicitar cita para ello a través de CIGES: <https://ciges.ugr.es/>

PASO 4

Una vez acreditada la identidad, al correo indicado en el proceso se os enviará un enlace para descargar el **certificado**.

Un vez descargado, pinchar sobre él para que el software instalado anteriormente (el Configurador FNMT) os lo instale en el almacén de certificados de vuestro ordenador. Podéis descargar una copia del certificado en cualquier carpeta o pendrive para tener una copia de seguridad del mismo también.

FIRMAR CON CERTIFICADO:

Abrid el documento que necesitéis firmar (Ej. El Impreso C – Acuerdo Académico) con Adobe Reader o Acrobat, pulsad Herramientas, luego Certificados, después Firmar Digitalmente, con el puntero dibujad el área en la vais a poner la firma, seleccionar el certificado con vuestra firma digital, continuar y aparecerá en el recuadro de firma vuestro nombre, nº DNI y fecha/hora.

El CSIRC de la UGR, dispone de este tutorial en vídeo, más o menos actualizado, por si algún paso queda confuso:

<https://ga3.ugr.es/video/1406>