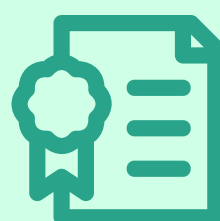


INSTRUCCIONES SOLICITUD DE CRÉDITOS REPRESENTACIÓN ESTUDIANTEL

El alumno o alumna que haya cumplido las funciones de **Delegado o Subdelegado** durante un curso académico completo podrá solicitar el reconocimiento de créditos.



PASO 1

MEMORIA

Redacción memoria

Descarga el **modelo de memoria** en este **enlace**. En ella debes incluir tus datos personales, un breve informe de tus funciones como representante estudiantil y tu firma.

PASO 2

FORMULARIO

Formulario

Rellena el **formulario** que aparece en este **enlace** y adjunta tu memoria.

PASO 3

REVISIÓN
MEMORIA

Revisión memoria

El vicedecano de Estudiantado revisará la memoria y, si es correcta, **se la devolverá firmada al estudiante interesado vía e-mail**.

PASO 4

SEDE
ELECTRÓNICA

Sede electrónica

Recibido el visto bueno, se adjuntará la memoria firmada a través de "**Solicitud genérica**" en la Sede Electrónica, poniendo como destinatario la Facultad de Ciencias de la Educación. Puedes consultar el estado de tu petición en la misma sede.

PASO 5

CERTIFICADO DE
CRÉDITOS

Certificado de créditos

La secretaria académica de la Facultad, al recibir tu solicitud, te enviará un "**Certificado de Solicitud de créditos por representación estudiantil**".

PASO 6

RECONOCIMIENTO

Secretaría

Pide **cita previa** en la Secretaría de la Facultad para aportar el "**Certificado de Solicitud de créditos por representación estudiantil**". Así **completarás** tu reconocimiento de créditos.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

