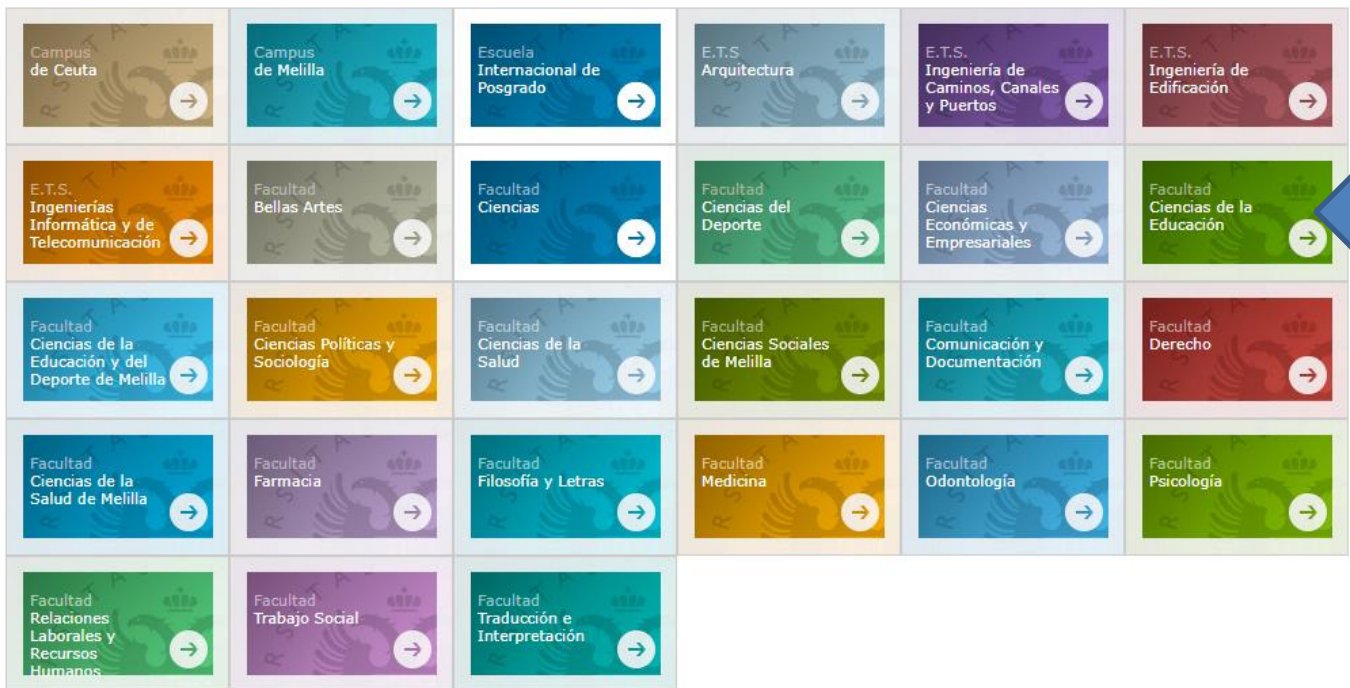


# INSTRUCCIONES PARA RESERVAR AULAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

La reserva de aulas de la Facultad de Ciencias de la Educación se realiza a través del Sistema Unificado de Consulta y Reserva de Espacios (SUCRE) al que puede accederse mediante el siguiente enlace:

<http://sucre.ugr.es>

■ Facultades y E.T.S ■ Departamentos ▲ Inst. y Centros de investigación 🗄 Otros Espacios



<http://sucre.ugr.es/cced/>



Inicio

Bienvenido al sistema de reservas SUCRE

A continuación podrá ver la disponibilidad de los espacios de este centro.

BUSCADOR →

ACCEDER AL SISTEMA →

Pinchando en “Ver ocupación de espacios”, se puede consultar la situación de las aulas y salas sin necesidad de introducir el usuario y la contraseña.

En esta pantalla, se seleccionará el espacio y el día que se quiere consultar



The screenshot shows a web browser window with the URL `sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAdmin/*/*ver_calendario_semanal`. The page header features the SUCRE logo and the text "Sistema Unificado de Consulta y Reserva de Espacios" and "Reservas en la Escuela Internacional de Posgrado". A breadcrumb trail shows "Inicio > Gestor de reservas > Ver ocupación". The main content area is titled "Consulta de ocupación" and contains the instruction "Selecciona la semana y el aula que deseas consultar:". Below this, there is a form with two fields: "Ocupación en la semana del día" with the value "01/02/2016" and "Espacio" with the value "Aula Taller 1". A red "Enviar" button is positioned below the second field. The footer of the page reads "© 2016 Universidad de Granada | Sistema Web".

sucre.ugr.es

Si pulsa “enviar”, aparecerá el espacio deseado con las reservas que ya están aceptadas y los huecos que queden disponibles, tal como aparecen el ejemplo mostrado a continuación:

SUCRE: Sistema Unificado ... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAdmin/\*ver\_calendario\_semanal?resource=ee6a2cf4cce78ccb0e9: Buscar

Ocupación en la semana del día 01/02/2016

Espacio Aula Taller 1

Enviar

**Ocupación del espacio «Aula Taller 1»**  
del Lunes 01/02/2016 al Domingo 07/02/2016

Reservar Más información

Modo compacto Modo impresión Mostrar fines de semana

Horas	01/02/2016	02/02/2016	03/02/2016	04/02/2016	05/02/2016
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
09:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
10:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
11:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
12:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
13:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
14:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
15:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
16:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
17:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
18:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
19:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
20:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
21:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco

Para realizar una RESERVA debe acceder al sistema con su nombre de usuario y su contraseña. De esta forma, a la vez que consulta la ocupación del espacio, puede realizar ya la reserva.

SUCRE: Sistema Unificado ... x +

sucre.ugr.es/eip/ Buscar

**SUCRE**  
Sistema Unificado de Consulta y Reserva de Espacios

Reservas en la Escuela Internacional de Posgrado

Inicio

**Bienvenido al sistema de reservas SUCRE**  
A continuación podrá ver la disponibilidad de los espacios de este centro o acceder al sistema para más opciones

VER OCUPACIÓN DE ESPACIOS

ACCEDER AL SISTEMA →

login

© 2016 Universidad de Granada | Programación Web

Aparecerá esta pantalla en la que habrá que pinchar sobre “Acceder con tu cuenta UGR”

SUCRE: Sistema Unificado ... x +

sucre.ugr.es/eip/pages/login

Buscar

**SUCRE**  
Sistema Unificado de Consulta y Reserva de Espacios

Reservas en la Escuela Internacional de Posgrado

Inicio > Login

ACCESO A SUCRE

**UGR** Acceder con tu cuenta UGR

Le permite iniciar sesión con sus credenciales de la UGR. **Iniciar sesión con su usuario de UGR**

ACCESO CON CUENTA ESPECÍFICA DE LA WEB

Usuario >

Contraseña >

Si no posee ninguna cuenta o la ha olvidado, pulse aquí para registrarse, indicando una cuenta suya de correo válida.

sucre.ugr.es/eip/pages/login?saml\_login=1

Proveedor de identidad de... x +

https://idp.ugr.es/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=\_51ae4b75cecb0f9276

Buscar

**UGR** Universidad de Granada

English | Español

**Proveedor de identidad de Universidad de Granada**

Un servicio solicita que se autentique. Esto significa que debe indicar su nombre de usuario y su clave de acceso en el siguiente formulario.

Correo electrónico

Clave de acceso

login

**No tengo cuenta o no recuerdo mi clave de acceso**

Si no tiene cuenta de correo en UGR, pulse aquí

**CSIRC** | CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES

Copyright © 2014 v001 Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones



SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/\*/?ver?fecha\_inicio=2016-04-05&fecha\_fin=2016-0€

Buscar

- Aulas F
- Aulas TP
- Informática
- Sala
- Salón

Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día determinado.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
15 Abr		5	6	7	8	9	10
16	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	24
18 May	25	26	27	28	29	30	1
19	2	3	4	5	6	7	8
20	9	10	11	12	13	14	15

En este paso, deberá seleccionar el día o días que se quieren reservar, pinchando sobre el calendario.

SUCRE: Sistema Unificado de C... x +

sucre.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/\*/?ver?fecha\_inicio=2016-04-05&fecha\_fin=2016-0€

Buscar

- Aulas F
- Aulas TP
- Informática
- Sala
- Salón

Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día determinado.

**Nueva solicitud de reserva**

Título de la reserva

Días

Día 5 de Abril

Repetir cada semana

Hora

Inicio  :  00

Fin  :  00

Comprobar disponibilidad

Espacios

Sólo reservar recursos  [+ info]

B0

Recursos

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
15 Abr		5	6	7	8	9	10
16	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	24
18 May	25	26	27	28	29	30	1
19	2	3	4	5	6	7	8
20	9	10	11	12	13	14	15

Deberán rellenarse los apartados siguientes: título, hora de inicio y fin de la actividad y motivo de la reserva

The screenshot shows a web browser window with the URL `sucres.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*?ver?fecha_inicio=2016-04-05&fecha_fin=2016-06-03`. The page title is "Nueva solicitud de reserva". On the left is a form with the following fields:

- Título de la reserva:** A text input field with a question mark icon. A blue arrow points to it.
- Días:** A dropdown menu showing "Día 5 de Abril" and a "Repetir cada semana" button.
- Hora:** Two time input fields for "Inicio" and "Fin", both set to ": 00". A question mark icon is next to them. A blue arrow points to the "Fin" field.
- Comprobar disponibilidad:** A checked checkbox.
- Espacios:** A section with "Sólo reservar recursos" (unchecked), "[+ info]", and a dropdown menu showing "B0".
- Recursos:** A section with a green plus icon.
- Motivo:** A dropdown menu.
- Comentario / Justificación:** A text area with the instruction: "Introduzca una justificación indicando el motivo de su solicitud o comentarios para el administrador." A blue arrow points to this area.

On the right is a calendar grid from April 15 to June 3. The days are color-coded: yellow for available, red for unavailable, and green for reserved. Blue arrows point to the calendar cells for April 15, 17, and 23.

Una vez seleccionados los días y horas que se quieren reservar, se debe comprobar la disponibilidad

This screenshot is similar to the previous one, but the "Comprobar disponibilidad" checkbox is now checked. A large blue arrow points to this checkbox. The calendar grid on the right is the same, showing the reservation status for the period from April 15 to June 3.





Si aparece la “V” en color verde, se puede enviar la reserva pulsando sobre el icono “Enviar reserva”.

The screenshot shows a web browser window with the URL [http://sucres.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/\\*ver?](http://sucres.ugr.es/eip/static/ReservationAgentCalendar/*ver?). The page title is "SUCRE: Sistema Unificado...". The interface includes a menu bar (Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda) and a main content area. On the left, there is a form for reservation details: "Día 15 de Junio", "Repetir cada semana", "Hora" (Inicio: 10:00, Fin: 11:00), "Espacios" (Sólo reservar recursos: A0), "Recursos" (PRUEBA), and "Motivo" (PRUEBA). A green button labeled "Enviar reserva" is highlighted with a blue arrow. Below the button are checkboxes for "Pendientes" and "Aceptadas". The main area displays a calendar grid for March and April, with dates 10 through 26. Each date cell contains a small icon representing a reservation status. The status icons include a red 'X', a yellow sun, and a blue 'H'. A green checkmark is visible next to the "Enviar reserva" button.

Si la reserva es aceptada por el Administrador del Sistema, el solicitante recibirá un correo electrónico confirmándole que queda registrada su solicitud e indicándole que dispone del aula o de las aulas seleccionadas en los horarios y días demandados.

En el caso de ser rechazada, se la informará de los motivos y en su caso, de los procedimientos a seguir para que la reserva pueda ser aceptada.