



# MANUAL PARA LA AUTOMATRÍCULA, MATRÍCULA “ON LINE” Y AUTOALTERACIÓN UNIVERSIDAD DE GRANADA

1. Introducción. Pág. 2
2. Automatrícula para 2º curso y siguientes. Pág. 3
3. Matrícula “on line”. Pág. 20
4. Autoalteración. Pág. 26

# 1. INTRODUCCIÓN

Todos los alumnos de la UGR deben hacer su matrícula a través de Internet. El proceso consiste en elegir las asignaturas y grupos en los que matricularse cada curso, y puede realizarse desde cualquier ordenador conectado a Internet.

Hay dos variantes en la automatrícula:

- Alumnos de 1º curso que han accedido por preinscripción.
- Alumnos de 2º curso y siguientes.

Además, está también la autoalteración en la que los alumnos pueden cambiar su matrícula: darse de alta o de baja en las asignaturas o cambiar el grupo matriculado.

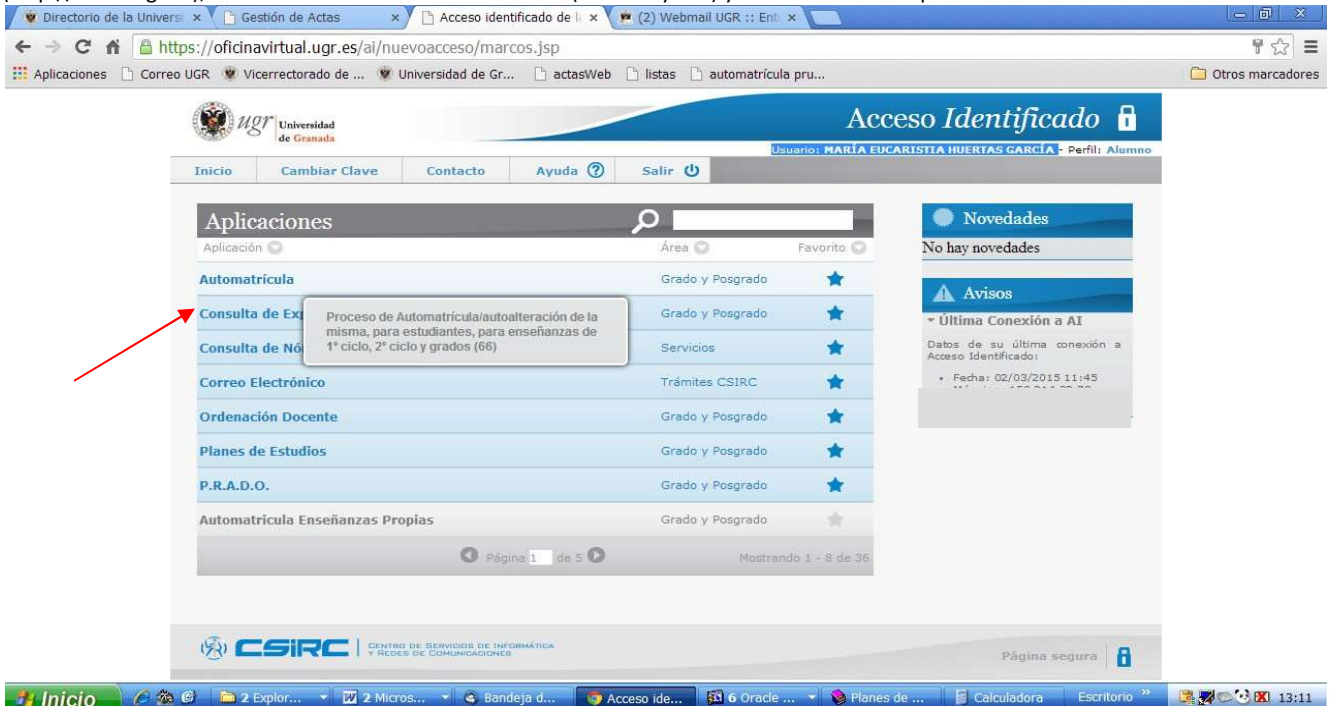
Al acceder a la automatrícula, los alumnos encuentran información sobre el procedimiento: requisitos técnicos, plazos, condiciones del proceso, documentos que hay que presentar, etc., pero el proceso es diferente en cada una de las dos variantes anteriores.

Para poder entrar en el programa, hay que leer el contenido y marcar obligatoriamente que se han comprendido y aceptado las condiciones establecidas. Luego hay que pulsar en el botón “continuar” para acceder definitivamente a la aplicación.

AVISO: La sesión de trabajo caduca a los 30 minutos. Si se permanece durante ese tiempo en la misma página sin avanzar ni retroceder, la sesión caduca y hay que volver a entrar al programa e identificarse nuevamente.

## 2. AUTOMATRÍCULA PARA 2º CURSO Y SIGUIENTES

Se accede a la automatrícula pulsando en el enlace que hay en la página principal de la Universidad de Granada (<http://www.ugr.es>), o entrando en el acceso identificado (con DNI y PIN) y seleccionando la opción "Automatrícula".



Entrada a la automatrícula a través del "acceso identificado"

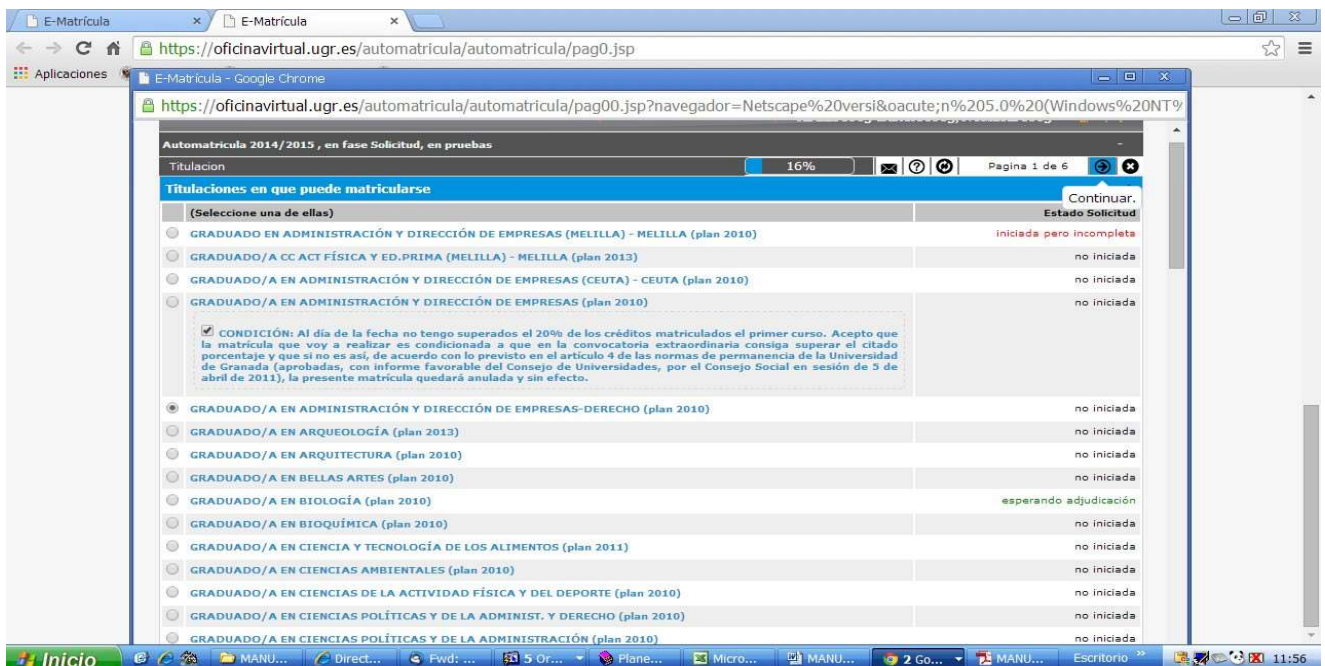
### A. FASE DE SOLICITUD

#### PÁGINA 1. TITULACIÓN

En la primera página hay que seleccionar la titulación en la que se va a hacer la solicitud de asignaturas/grupos de la automatrícula. Una vez marcada, hay que pinchar en la flecha de la parte superior para pasar a la página siguiente.

Hay ocasiones en las que no se puede seleccionar ninguna titulación. En estos casos, la causa puede alguna de las siguientes:

- Carreras en las que no hay automatrícula (titulaciones antiguas o en vías de extinción).
- Cierre del expediente por problemas en los pagos de matrículas de cursos anteriores, por traslados de expediente, finalización de estudios, etc.
- Matrícula condicional por mal rendimiento académico. Si no se acepta la condición, no se permite el acceso a la solicitud.



En estos casos, lo aconsejable es consultar en la secretaría de la Facultad o Escuela en la que se está matriculado para, si es posible, solucionar el problema y acceder a la automatrícula.

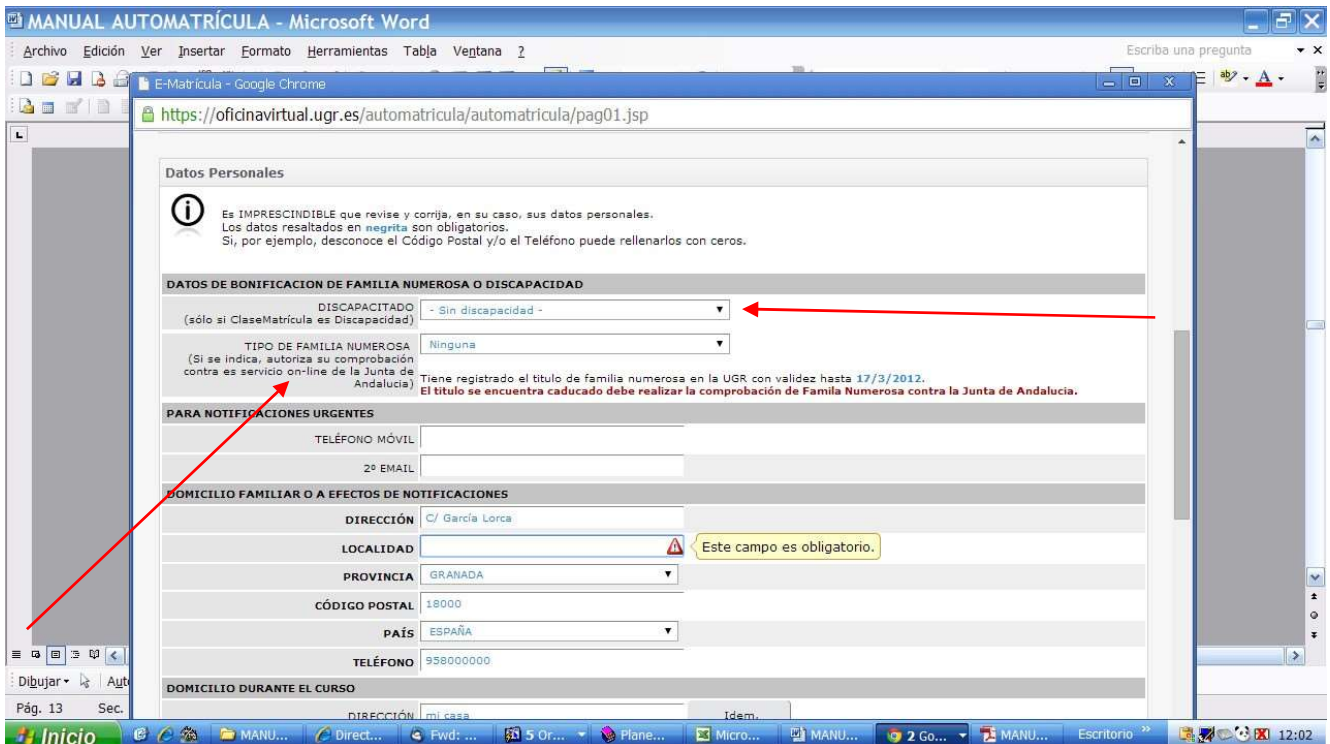
En la página 1 hay también información sobre el estado de la automatrícula. Las opciones son tres: - No iniciada: no se ha entrado aún en ella.

- Iniciada pero incompleta: se ha accedido pero no se ha llegado a hacer una petición de asignaturas.
- Finalizada: se ha hecho ya la selección de asignaturas en las que matricularse, es decir, se ha llegado hasta la última de las páginas disponibles en la automatrícula.

Es importante recordar que en la automatrícula es posible cambiar la solicitud de asignaturas siempre que se desee: hasta el último día del plazo de solicitud, los alumnos pueden entrar y modificar las peticiones de asignaturas para el curso próximo. Para que los cambios se graben, hay que avanzar a la página siguiente y terminar el proceso adecuadamente. **PÁGINA 2. DATOS PERSONALES**

En esta página conviene comprobar que los datos introducidos son correctos ya que es imprescindible corregir la información errónea relativa al domicilio, teléfono y correo electrónico, y rellenar los “campos obligatorios”. Es recomendable abrirse una cuenta de correo institucional como alumno de la UGR (“@correo.ugr.es”), para evitar retrasos, facilitar la comunicación electrónica y agilizar el proceso.

Cuando se quiera indicar alguna circunstancia que implique el derecho a una reducción en los precios públicos (solicitud de beca, condición de familia numerosa, minusvalía, etc.) hay que marcarlo en esta página, en el apartado “Datos que afectan al precio de la matrícula”.



Hay que indicar el tipo de beca que se solicita o el tipo de Familia Numerosa a la que se pertenece

Si se quiere marcar la condición de Familia Numerosa, o una discapacidad de al menos el 33 % para beneficiarse de la reducción de precios públicos, hay que señalarlo en el apartado “Datos de bonificación de familia numerosa o discapacidad”, como se indica en la figura anterior.

Al marcar estas opciones, y siempre que la condición esté reconocida por la administración autonómica andaluza, el programa de automatrícula conecta con las bases de datos de la Junta de Andalucía para confirmar los datos del interesado.

Si el resultado no es correcto, hay que hacer la automatrícula sin marcar la condición de discapacidad o Familia Numerosa y, posteriormente, pasar por la secretaría de la facultad con la documentación que acredita la situación para solicitar una nueva carta de pago que recoja la compensación que corresponda.

### PÁGINA 3. ASIGNATURAS 1ª parte: básicas y obligatorias

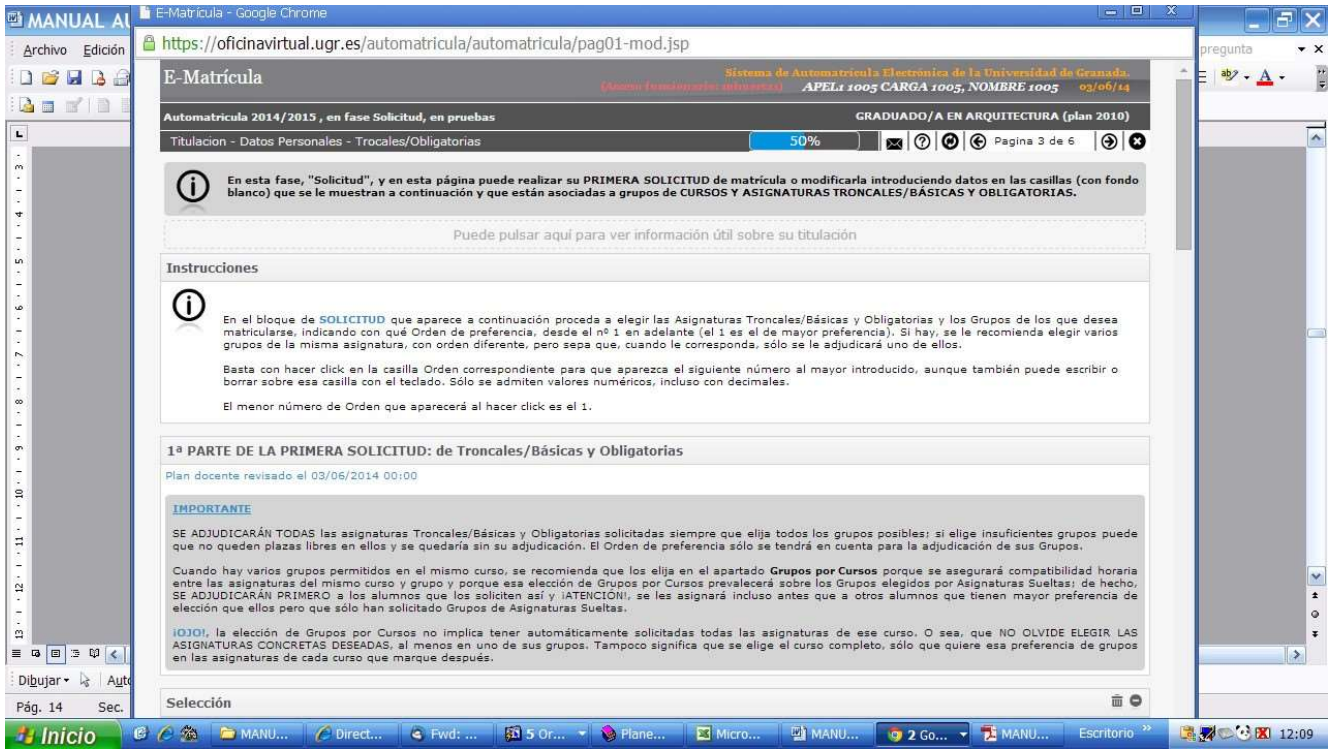
En la primera parte de la página 3, hay que solicitar las asignaturas básicas y obligatorias, y los grupos en los que se pide en esas asignaturas.

Es fundamental leer, comprender y tener en cuenta los criterios de adjudicación de plazas en las asignaturas básicas y obligatorias, especificados claramente en la introducción de la automatrícula (la página de acceso en la que hay que marcar que se han leído y que se aceptan las condiciones de la matrícula).

En resumen, cuando las asignaturas tienen más de un grupo de matrícula es recomendable solicitar más de uno de estos grupos, para asegurarse de que se conseguirá plaza en alguno de ellos.

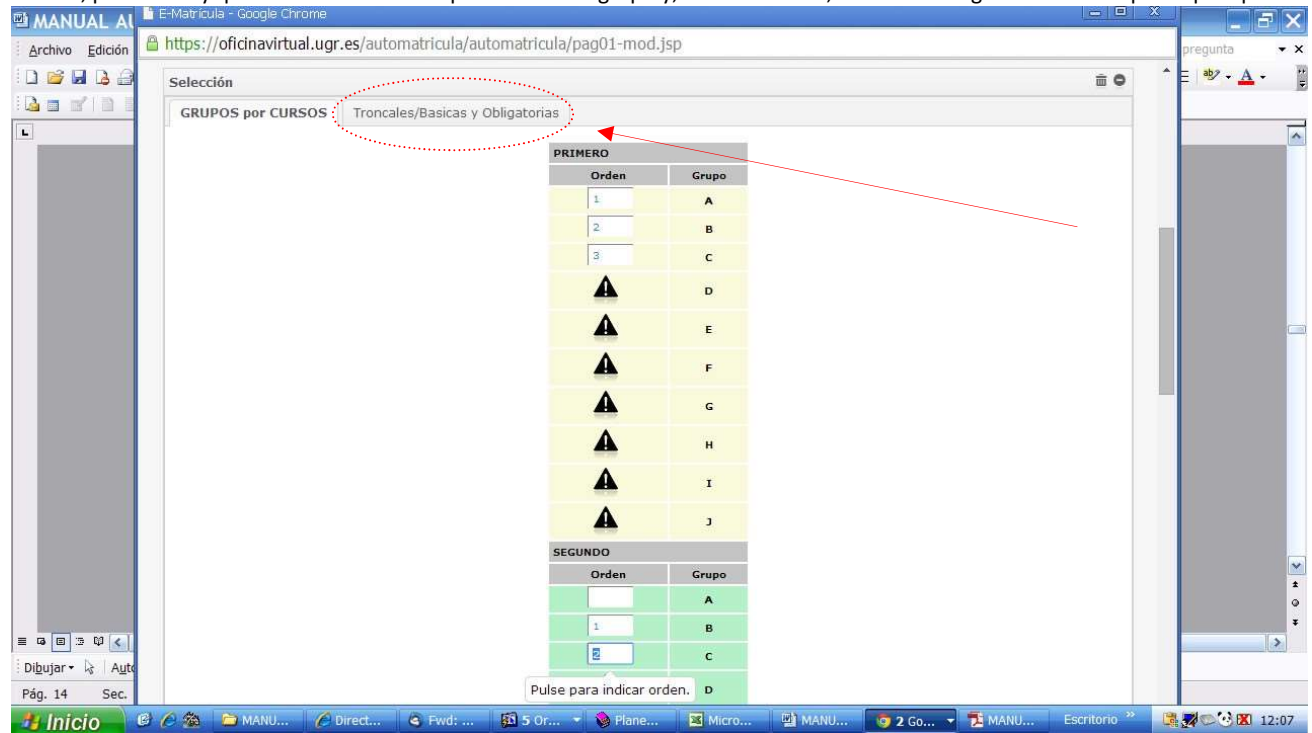
Hay dos maneras de solicitar las asignaturas de esta primera parte: “grupo por curso” y “asignaturas sueltas”. Aunque al principio de la página 3 se informa de ambas modalidades, conviene marcar las características fundamentales de ambas.

- a) Grupos por curso:



Información sobre las diferencias entre "grupo por curso" y "asignaturas sueltas"

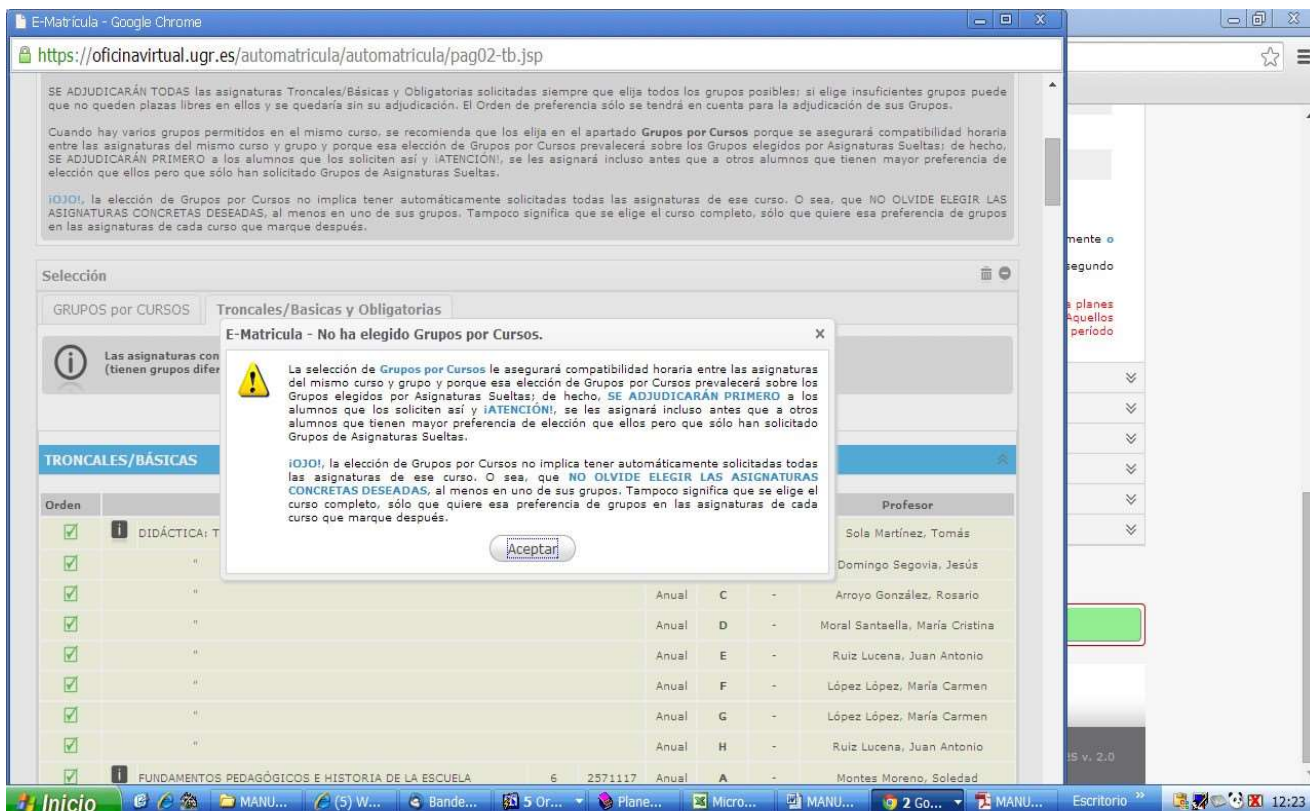
Lo fundamental de esta opción es saber que se adjudican antes las peticiones de los alumnos que solicitan "grupo por curso". Para ello, primero hay que marcar el orden de preferencia de grupo y, a continuación, marcar las asignaturas en las que se pide plaza.



Marca del orden de preferencia en los grupos cuyas asignaturas se van a solicitar

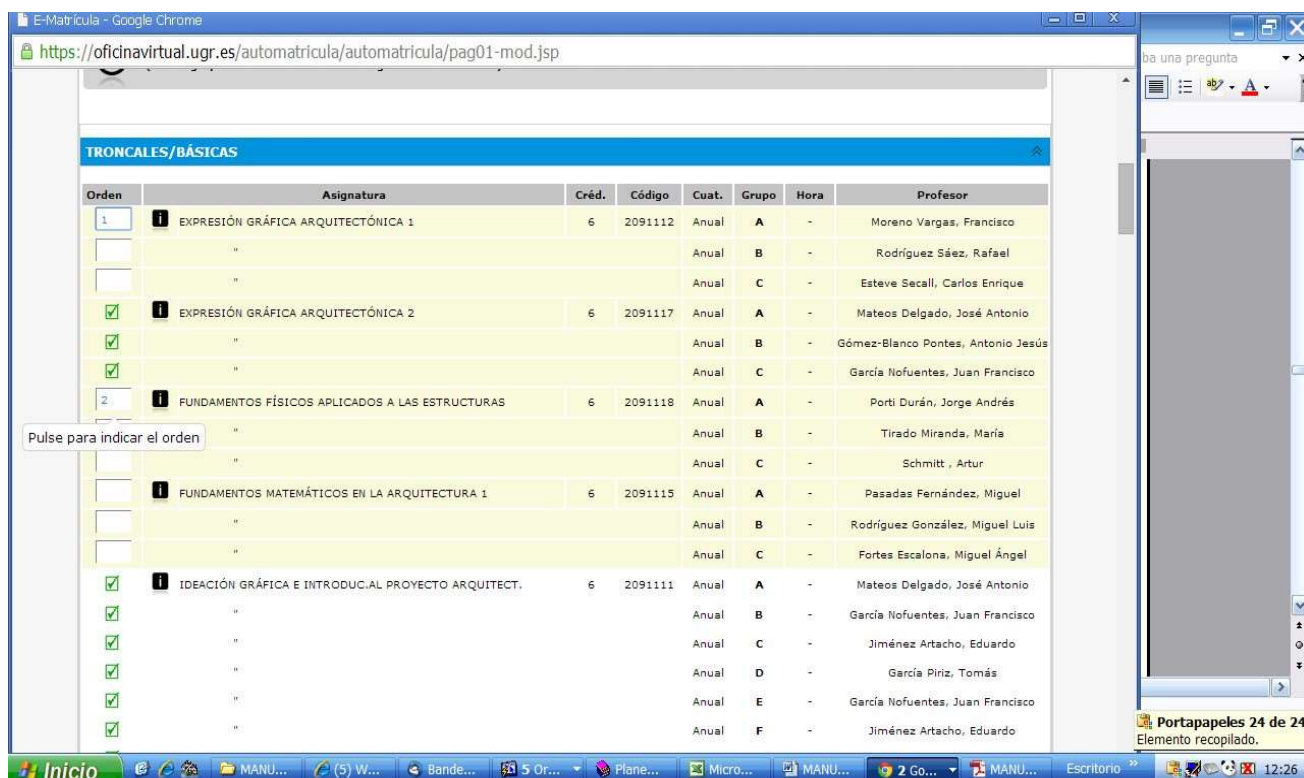
Tras marcar el orden de preferencia de los grupos, hay que seleccionar las asignaturas que se solicitan, pinchando primero en la pestaña "troncales /básicas y obligatorias".





Aviso del programa de que no se ha marcado "grupo por curso"

Cuando se establece la prelación de "grupo por curso", basta con marcar una vez cada asignatura pinchando en la casilla de alguno de los grupos indicados previamente.



Se puede comprobar que la selección se ha hecho correctamente si grabamos la petición avanzando hasta la última página y vemos los datos que en ella aparecen.

Página final con el resumen de la solicitud de asignaturas en la opción “grupo por curso”

En la página final de esta fase el programa nos informa de cómo hemos hecho la petición y qué asignaturas hemos solicitado en “grupo por curso” o “seltas”. Así, al principio se indica que hemos pedido por esta vía y cuál ha sido el orden de preferencia de los grupos solicitados. En el ejemplo anterior: se ha optado por pedir en 1º asignaturas sueltas” y en 2º, “grupo por curso”, marcando como preferente el grupo A y en segundo lugar el grupo B y, finalmente, el C.


Las asignaturas sueltas llevan delante el nº de orden de la petición y van en color negro. Las de “grupo por curso” llevan un asterisco verde delante y también el curso aparece marcado de ese color.


Aviso: Tras establecer el orden de preferencia en “grupo por curso”, si además marcamos una asignatura en un grupo que no hemos señalado en este orden, el programa la incluirá dentro del bloque grupo por curso y también la considerará en la petición de asignaturas sueltas.


b) Asignaturas sueltas:



En los casos en que el alumno no desee pedir las asignaturas de un curso en el mismo grupo, sino que prefiera ir seleccionando en cada asignatura un grupo distinto, debe incluir el número con el orden de preferencia de cada petición en el recuadro que hay delante de cada asignatura/grupo.

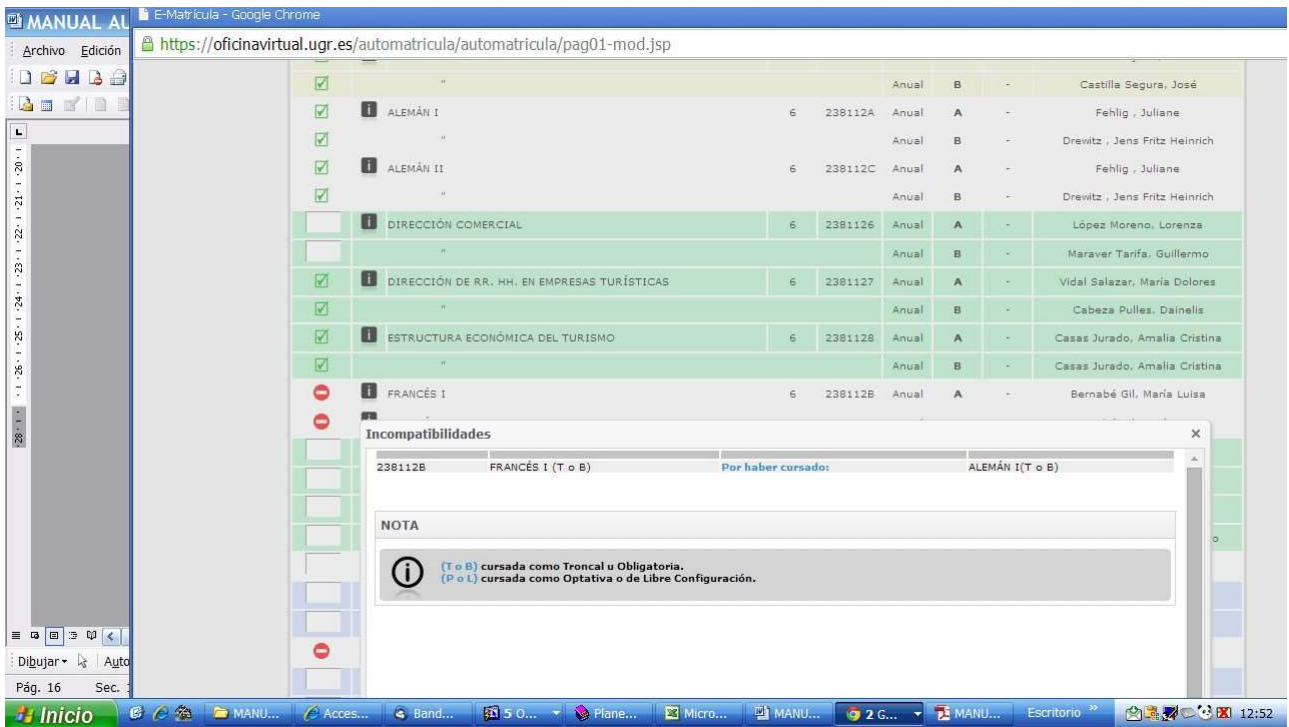
Conviene recordar que en el momento de la adjudicación tienen preferencia las peticiones de “grupo por curso” y, después de atenderlas todas, se adjudican las solicitudes de quienes pidan “asignaturas sueltas” según los criterios de adjudicación explicados en la página introductoria.

Ocasionalmente encontramos delante de determinadas asignaturas el icono , que nos impide seleccionarlas. Esta marca indica que esas asignaturas no pueden elegirse porque son incompatibles con alguna o algunas otras que se han cursado o superado, o existe algún requisito en el plan de estudios que exige cursar o superar asignaturas previamente. Si pinchamos en este icono de prohibición, se abre una nueva ventana informativa con todas las incompatibilidades y prerrequisitos.

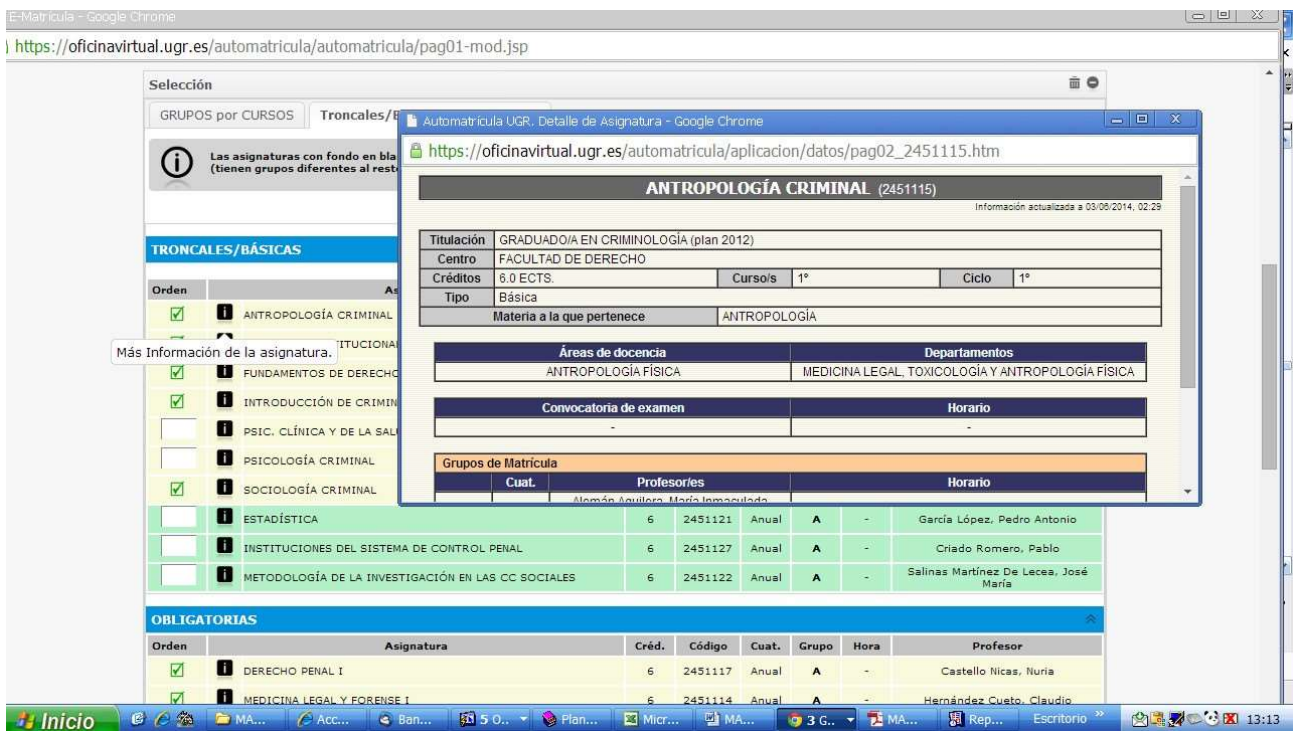
Asimismo, podemos encontrar el icono  delante de las asignaturas que ya se han superado, que tampoco podrán seleccionarse en la matrícula.

Pinchando en el icono  que hay delante de cada asignatura, se obtiene información detallada de los horarios de teoría y práctica de los diferentes grupos, el nombre de los profesores responsables de la docencia, las fechas de examen, etc.

A continuación mostramos dos imágenes en las que se muestra la información que da el programa cuando se cliquea en los signos y  



Asignatura incompatible o con prerequisites



Información sobre la asignatura: horarios, departamento, profesorado, etc.



## 2ª parte: optativas “propias” y “externas”

El número de asignaturas que se puede pedir no puede ser mayor que el número de asignaturas que se pueden matricular en esta modalidad más las asignaturas externas de la carrera, además los que tenga aceptados para matricular.

Además, se le recomienda elegir asignaturas suficientes cuya SUMA DE CRÉDITOS SEA AL MENOS EL DOBLE de los créditos deseados, para tener mayor probabilidad de conseguirlos.

Y sepa que, si los consigue, se le adjudicarán todos los créditos que cubran como mínimo esos máximos deseados, sin que se dividan o partan los créditos de ninguna asignatura. Por ejemplo, si desea 15 y se le adjudican dos asignaturas de 9 y 10 créditos respectivamente, tendrá que matricular esos 19 créditos, no 15.

**LÍMITES DE CRÉDITOS**

Créditos Optativos (propios y externos) a matricular como máximo.

**Selección**

Optativas Propias (del propio plan de estudios) | Optativas Externas (de otros planes de estudios)

Orden	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
1	HISTORIA DE LA CRIMINALIDAD	4	24511A1	Anual	A	-	López Navot, José Antonio
	POLICÍA CIENTÍFICA I	6	24511B2	Anual	A	-	-
2	POLICÍA JUDICIAL	4	24511B5	Anual	A	-	González Palmero, Francisco
	RESPONSABILIDAD CIVIL EX DELICTO	4	24511A8	Anual	A	-	Moreno Navarrete, Miguel Ángel
3	SEGURIDAD DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	6	24511B4	Anual	A	-	Gómez Hernández, José Antonio
4	TERRORISMO Y CRIMEN ORGANIZADO	6	24511A4	Anual	A	-	Jordán Enamorado, Javier Jesús

**Información**

Tiene una o varias asignaturas incompatibles con otras, que no puede matricular. Puede hacer click aquí para ver más detalles de sus incompatibilidades o en cualquier momento.

Cuando pulse en el botón de Continuar ( ) se procederá a grabar esta segunda parte de su solicitud, reordenándola consecutivamente si es necesario, y se le mostrará en la siguiente página un resumen de la elección y/o solicitud.

Ej. Indicar el número máximo de créditos optativos que se desea matricular

En esta parte de la solicitud se escogen las asignaturas optativas. Lo primero que debemos hacer es escribir el número de créditos optativos que queremos matricular como máximo. A continuación hay que ir seleccionando asignaturas cuyos créditos sumen como mínimo la cantidad indicada en el límite. Se recomienda seleccionar más asignaturas por si en la adjudicación no se asignan todas las optativas solicitadas.

Al indicar el número máximo de créditos optativos que queremos matricular, hay que tener presente una cuestión fundamental: el programa de automatrícula comprueba el número de créditos optativos de la carrera y le resta el total de créditos optativos que el estudiante ha superado (aunque en su expediente figuren como asignaturas extracurriculares, reconocidas, etc.). El programa de automatrícula permite establecer como límite la cantidad resultante de la resta anterior más los créditos de una optativa extra.

Por ejemplo: en una carrera hay que cursar 30 créditos optativos y el alumno ha superado ya 24. El límite que podrá poner ese alumno será 12, o sea, los 6 que le faltan por superar más otros 6 de una optativa extra.

Hay que elegir las asignaturas optativas y de libre configuración en los grupos en los que desea matricularse, indicando el orden de preferencia, desde el nº 1 en adelante (el 1 es el de mayor preferencia). Si una asignatura tiene más de un grupo y el alumno está interesado en cursarla, conviene elegir varios grupos para aumentar las probabilidades de adjudicación de la asignatura (solo se le adjudicará un grupo).

Para ir seleccionando las asignaturas/grupos, basta con hacer “click” en la casilla que hay delante de la asignatura/grupo y el programa va incluyendo el orden de preferencia progresivamente, aunque también puede usar el teclado para escribir o borrar sobre esa casilla.

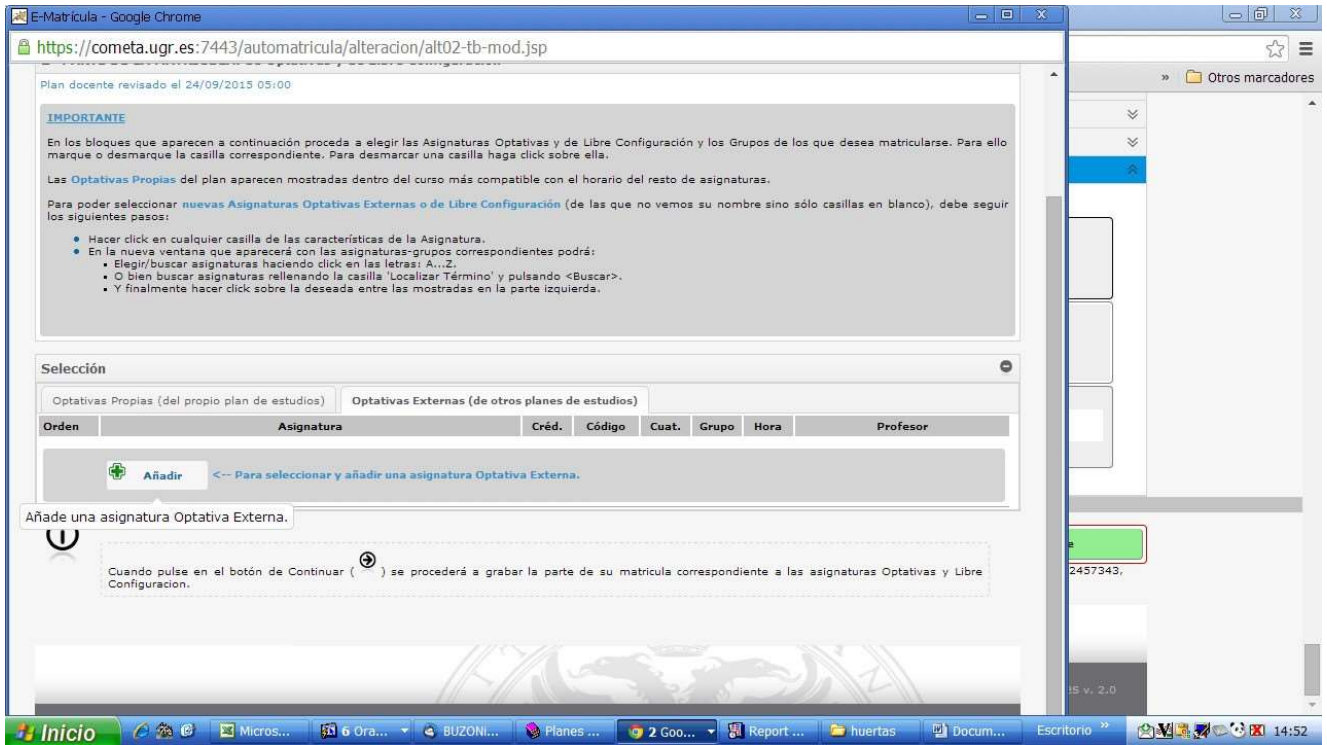
#### Optativas externas

Para poder solicitar asignaturas optativas externas (optativas de otros planes de estudios), hay que seguir los siguientes pasos:

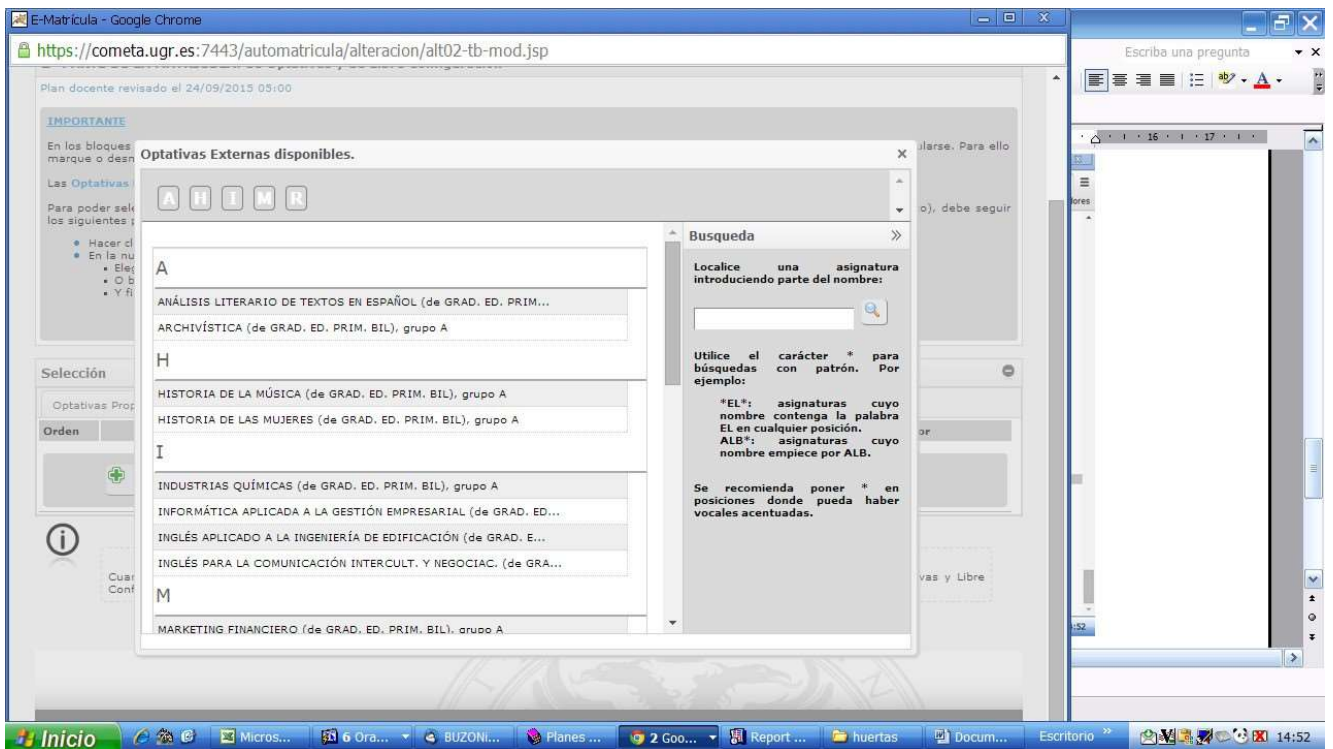
- Hay que seleccionar la pestaña “optativas externas (de otros planes de estudios)”, como se indica en la figura anterior.
- Pinchar en el recuadro con el signo “+”.
- Se abre una nueva ventana con las asignaturas que el estudiante puede matricular, para que elija la que le interesa.

Puede hacerse la búsqueda por orden alfabético, haciendo click en las letras “A...Z”, o bien localizarlas si sabemos parte del nombre, rellenando la casilla 'Localizar asignatura' y pulsando <Buscar>. Si se selecciona alguna asignatura, es posible conseguir información sobre ella: profesorado, horario, créditos, etc. Finalmente debe hacerse “click” sobre la asignatura que se desee matricular.

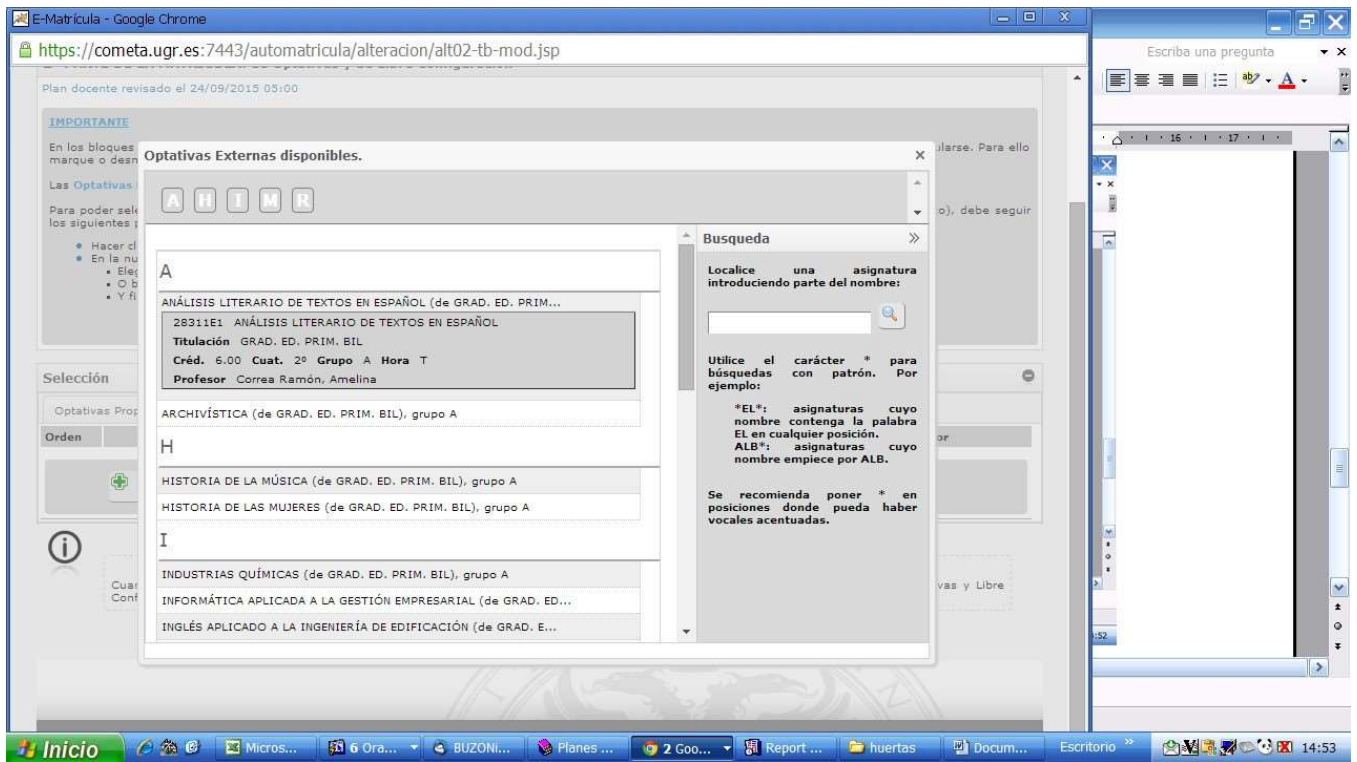
Al seleccionar la asignatura, esta se incorpora automáticamente en la petición. El alumno puede establecer la prioridad de la elección poniendo el número de orden en el cuadradillo que hay delante de cada asignatura, como se ha hecho en las páginas anteriores.



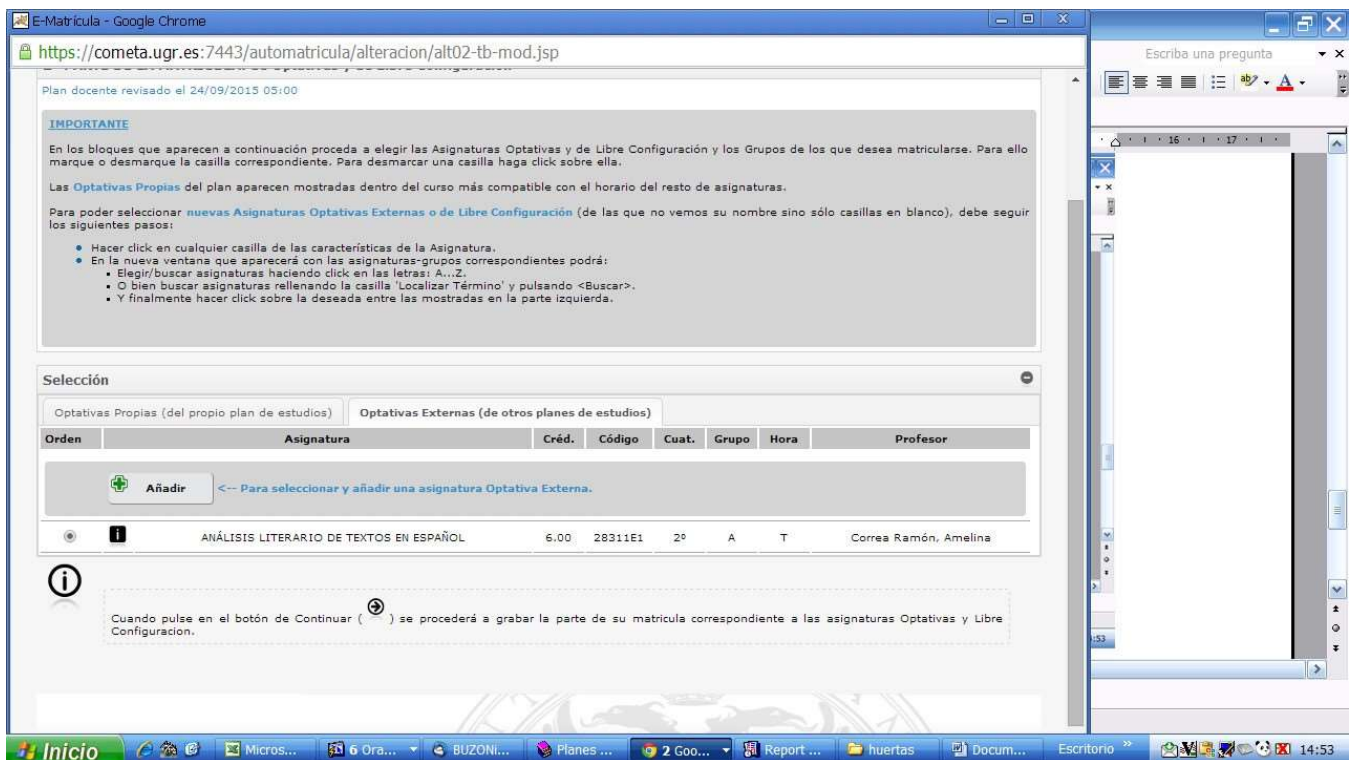
Elección de optativas externas pinchando en el enlace indicado



Menú desplegable para elección de optativas externas, o localización de la asignatura introduciendo su nombre.



Si pinchamos en la asignatura que nos interesa “Análisis literario de textos españoles” del Grado en Filología Hispánica, esta se incorpora en nuestras peticiones:



Una vez completada la petición, hay que pulsar en la flecha que aparece en la parte superior de la página (➡) para pasar a la siguiente y grabar las peticiones.



PÁGINA 5: ESTADO DE LA SOLICITUD (RESUMEN)

E-Matricula - Google Chrome  
 https://oficinavirtual.ugr.es/automatricula/automatricula/pag02-pl-mod.jsp

Para el Curso Académico 2014/2015, del NOMBRE 1005 APEL1 1005 CARGA 1005, con D.N.I. nº AUTO1005, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de GRUADO/A EN ARQUITECTURA (plan 2010).

En esta fase: **Complimentar SOLICITUDES de matrícula (cerrado del 15 al 31 de agosto) y esperar a la 1ª adjudicación, que podrá consultarla y revisarla del 11/09/2014 al 18/09/2014.**

Imprimir solicitud.

Solicitud

**Grupos solicitados por Cursos, prioritarios para asignaturas Troncales/Básicas y Obligatorias:**

Curso	Grupos, por orden de preferencia
SEGUNDO	A, B, C

**Asignaturas/Grupos Troncales/Básicas y Obligatorios solicitados, por orden de preferencia:**

Orden	Asignatura	Grupo	Código	Créds.	Curso	Tipo
*	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS INSTALACIONES	*	2091124	6,00	2º	T
*	CONSTRUCCIÓN 1: ESTRUCTURAS, ACERO, MADERA, FÁBRICA	*	2091127	6,00	2º	B
*	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 2	*	209112A	6,00	2º	B
1	EXPRESIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA 1	A	2091112	6,00	1º	T
2	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS ESTRUCTURAS	A	2091118	6,00	1º	T
4	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	B	209111A	6,00	1º	B
5	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	C	209111A	6,00	1º	B

**Asignaturas/Grupos Optativos y de Libre Configuración solicitados, por orden de preferencia:**

Orden	Asignatura	Grupo	Código	Créds.	Curso	Tipo
1	COMPLEM. DE FÍSICA PARA ADAPT.ARQUITECT.AL MEDIO	A	20911A2	6,00	3º	P
2	INFOGRAFÍA Y PATRIMONIO	A	20911A5	6,00	3º	P
3	LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO	A	20911A4	6,00	4º	P
4	HISTORIA DE LA MÚSICA	A	29311D1	6,00	-	P

Número máximo de Créditos que desea le sean adjudicados:

- Optativos: 24
- Libre Configuración: 0

En esta página se puede comprobar que la solicitud se ha hecho correctamente. Debemos mirar si están todas las asignaturas básicas y obligatorias que hemos seleccionado en "grupo por curso" o como "asignaturas sueltas", si la cantidad de créditos optativos son los deseados y se han pedido suficientes asignaturas, el orden de preferencia de las peticiones, etc.

En el caso de que haya un error en la petición, podemos volver a la página en la que haya que hacer los cambios y corregirlo. Para que se graben las correcciones hay que avanzar nuevamente hasta esta página y comprobar lo hecho.

E-Matricula - Google Chrome  
 https://oficinavirtual.ugr.es/automatricula/automatricula/pag02-pl-mod.jsp

Imprimir  
 Total: 1 hoja de papel  
 Imprimir Cancelar

Destino: Canon IR-ADV C202...  
 Cambiar...

Páginas: Todo  
 p. ej. 1-5, 8, 11-13

Copias: 1

Diseño: Vertical  
 Horizontal

Color: Color  
 Blanco y negro

Márgenes: Predeterminado

Configuración: Encabezado y pie de página

362014 E-Matricula  
 Estado de la Solicitud de Matrícula  
 A las 13:07:29 horas del 2 de Julio de 2014  
 Para el Curso Académico 2014/2015, del NOMBRE 1005 APEL1 1005 CARGA 1005, con D.N.I. nº AUTO1005, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de GRUADO/A EN ARQUITECTURA (plan 2010).

En esta fase: **Complimentar SOLICITUDES de matrícula (cerrado del 15 al 31 de agosto) y esperar a la 1ª adjudicación, que podrá consultarla y revisarla del 11/09/2014 al 18/09/2014.**

Solicitud

Grupos solicitados por Cursos, prioritarios para asignaturas Troncales/Básicas y Obligatorias:

Asignaturas/Grupos Troncales/Básicas y Obligatorios solicitados, por orden de preferencia:

Orden	Asignatura	Grupo	Código	Créds.	Curso	Tipo
*	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS INSTALACIONES	*	2091124	6,00	2º	T
*	CONSTRUCCIÓN 1: ESTRUCTURAS, ACERO, MADERA, FÁBRICA	*	2091127	6,00	2º	B
*	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 2	*	209112A	6,00	2º	B
1	EXPRESIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA 1	A	2091112	6,00	1º	T
2	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS ESTRUCTURAS	A	2091118	6,00	1º	T
4	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	B	209111A	6,00	1º	B
5	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	C	209111A	6,00	1º	B

Asignaturas/Grupos Optativos y de Libre Configuración solicitados, por orden de preferencia:

Orden	Asignatura	Grupo	Código	Créds.	Curso	Tipo
1	COMPLEM. DE FÍSICA PARA ADAPT.ARQUITECT.AL MEDIO	A	20911A2	6,00	3º	P
2	INFOGRAFÍA Y PATRIMONIO	A	20911A5	6,00	3º	P
3	LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO	A	20911A4	6,00	4º	P
4	HISTORIA DE LA MÚSICA	A	29311D1	6,00	-	P

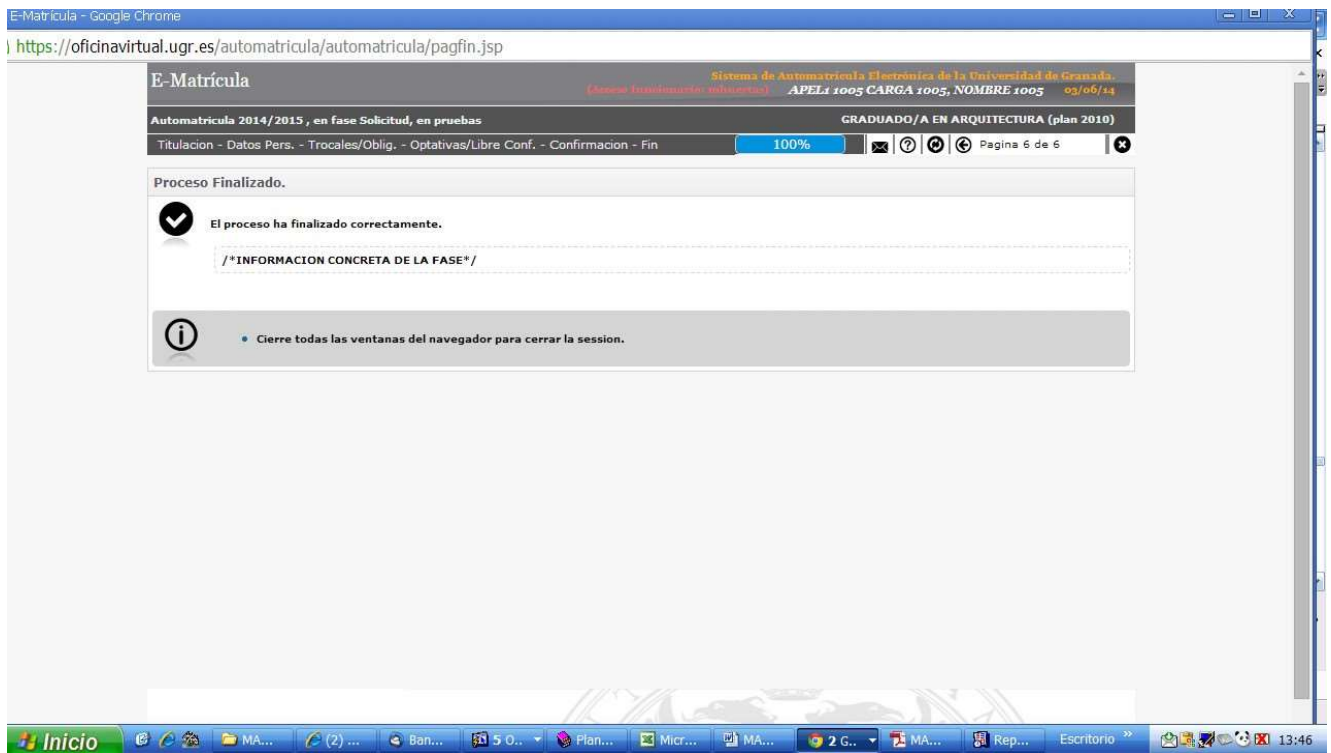
Número máximo de Créditos que desea le sean adjudicados:

Optativos: 24  
 Libre Configuración: 0

2014 - Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones S.L.

También se puede imprimir la solicitud con las peticiones, o guardarla como archivo en formato PDF. Para acabar correctamente el proceso, hay que llegar hasta el final: solo así el programa graba las peticiones y envía un mensaje a la dirección electrónica institucional (@correo.ugr.es) avisando de que se ha efectuado la solicitud de asignaturas.





## B. FASE DE ADJUDICACIÓN

Una vez realizada la adjudicación de las peticiones, al acceder al programa se muestra la pantalla con las asignaturas/grupos adjudicados y la lista de asignaturas no concedidas.



Proceda a indicar en cada Asignatura y Grupo que tiene asignado si lo Acepta para matricular o Renuncia a él.

ASIGNATURAS Y GRUPOS ASIGNADOS								
Elección	Asignatura	Grupo	Código	Créd.	Curso	Vez	Tipo	
Renuncio	CONSTRUCCIÓN IV: SIST. INTEGRADOS DE TECN. ELEMEN	C	2301133	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	CONSTRUCCIÓN V: SIST. INTEG. DE TECN. COMPLEJA	C	2301138	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	ESTRUCTURAS I	E	2301124	6.00	2º	2ª	Oblig.	
Acepto	ESTRUCTURAS III	B	2301135	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	EXPRESIÓN GRÁFICA DE LA TECNOLOGÍA DE EDIFICACIÓN	C	2301125	6.00	2º	2ª	Oblig.	
Acepto	INSTALACIONES II	A	2301134	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	MATERIALES III: ENSAYOS Y CONTROL	D	2301126	6.00	2º	2ª	Oblig.	
Acepto	MEDICIONES Y PRESUPUESTOS	A	2301136	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Renuncio	ORGANIZACION Y PROGRAMACION EN EDIFICACION	D	2301132	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	C	2301137	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	PROYECTOS I: INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN ELEMENTAL	C	2301131	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Renuncio	PROYECTOS II: INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN COMPLEJA	C	2301139	6.00	3º	1ª	Oblig.	
Acepto	TOPOGRAFÍA	C	230113A	6.00	3º	1ª	Oblig.	

ASIGNATURAS solicitadas pero FINALMENTE NO ASIGNADAS				
Asignatura	Código	Créd.	Curso	Tipo
NINGUNA				

### Resultado de la adjudicación

Tras la adjudicación, hay que indicar para cada asignatura concedida la siguiente información:

- **Acepto**: se acepta la asignatura para incluirla en la matrícula.
- **Renuncio**: se rechaza la asignatura para no incluirla en la matrícula.

Una vez seleccionadas las asignaturas que constituirán la matrícula, hay que pasar a la página siguiente para confirmarla.

**IMPORTANTE**: no basta aceptar o rechazar asignaturas para estar matriculado, hay que confirmar la solicitud. El programa se encarga de avisar repetidas veces de esta situación para evitar errores y despistes en el proceso.

del Título de GRUADO/A EN EDIFICACIÓN (plan 2010).

En esta fase: Hecha la ADJUDICACIÓN MATRÍCULA definitivamente.

Si ya ha aceptado todo lo que desea entre lo adjudicado, CONFIRMAR SU MATRÍCULA.

**E-Matrícula**

**AVISO:** Aún no ha confirmado su automatrícula. Compruebe las asignaturas que aparecen aquí y avance a la siguientes páginas para imprimir su carta de pago.

Aceptar/Rechazar lo adjudicado y CONFIRMAR para continuar y luego, si está seguro,

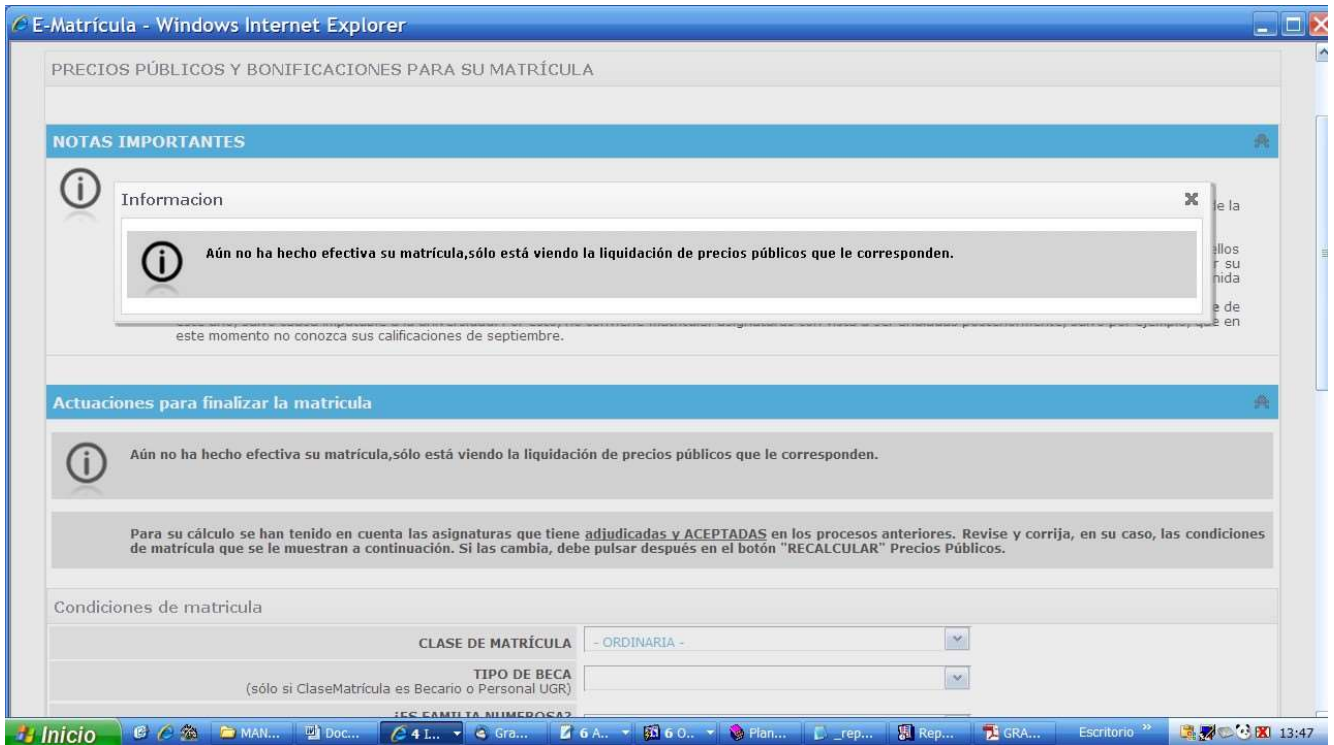
Solicitud

**Asignaturas/Grupos aceptados hasta la fecha, aún sin matricular:**

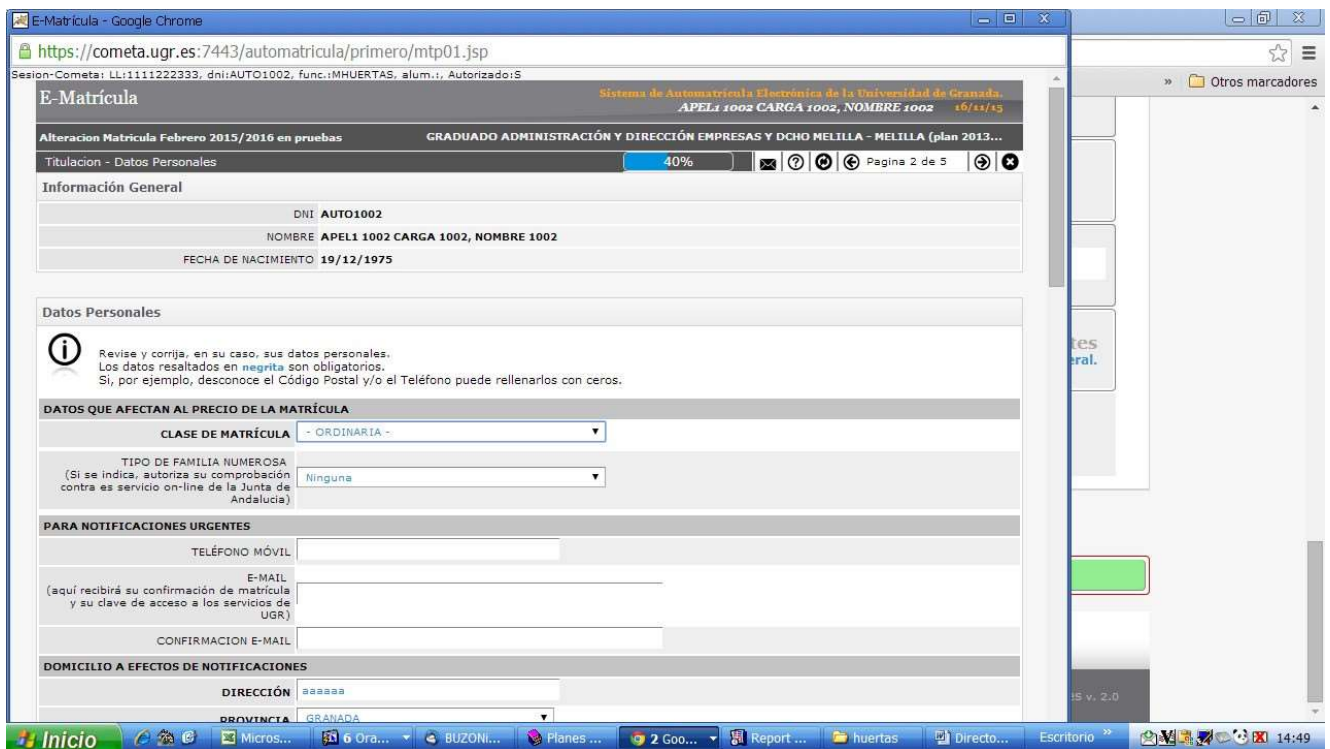
Estado	Asignatura	Grupo	Código	Créd.	Curso	Vez	Tipo
AC	CONSTRUCCIÓN V: SIST. INTEG. DE TECN. COMPLEJA	C	2301138	6.00	3º	1ª	B
AC	ESTRUCTURAS I	E	2301124	6.00	2º	2ª	B
AC	ESTRUCTURAS III	B	2301135	6.00	3º	1ª	B
AC	EXPRESIÓN GRÁFICA DE LA TECNOLOGÍA DE EDIFICACIÓN	C	2301125	6.00	2º	2ª	B
AC	INSTALACIONES II	A	2301134	6.00	3º	1ª	B
AC	MATERIALES III: ENSAYOS Y CONTROL	D	2301126	6.00	2º	2ª	B
AC	MEDICIONES Y PRESUPUESTOS	A	2301136	6.00	3º	1ª	B
AC	PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	C	2301137	6.00	3º	1ª	B
AC	TOPOGRAFÍA	C	230113A	6.00	3º	1ª	B

**Asignaturas/Grupos adjudicados pero que ha rechazado, hasta la fecha:**

Estado	Asignatura	Grupo	Código	Créd.	Curso	Vez	Tipo
RE	CONSTRUCCIÓN IV: SIST. INTEGRADOS DE TECN. ELEMEN	C	2301133	6.00	3º	1ª	B
RE	ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN EDIFICACIÓN	D	2301132	6.00	3º	1ª	B
RE	PROYECTOS I: INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN ELEMENTAL	C	2301131	6.00	3º	1ª	B
RE	PROYECTOS II: INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN COMPLEJA	C	2301139	6.00	3º	1ª	B



Tras comprobar que las asignaturas que queremos matricular son las indicadas, hay que formalizar la matrícula. Para ello, conviene tener en cuenta si se va a hacer la matrícula ordinaria o se va a solicitar alguna beca o ayuda. Hay que establecer la clase de matrícula seleccionándola del menú desplegable.



Si indicamos que vamos a solicitar la beca, una vez indicada que la clase de matrícula es "becario (MEC y otros)", hay que seleccionar el tipo de beca que se a pedir.

E-Matrícula - Windows Internet Explorer

**Actuaciones para finalizar la matrícula**

**i** Aún no ha hecho efectiva su matrícula, sólo está viendo la liquidación de precios públicos que le corresponden.

Para su cálculo se han tenido en cuenta las asignaturas que tiene adjudicadas y ACEPTADAS en los procesos anteriores. Revise y corrija, en su caso, las condiciones de matrícula que se le muestran a continuación. Si las cambia, debe pulsar después en el botón "RECALCULAR" Precios Públicos.

Condiciones de matrícula

CLASE DE MATRÍCULA: BECARIO (M.E.C. y otros)

TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatrícula es Becario o Personal UGR)

¿ES FAMILIA NUMEROSA? (Puede cambiar esta condición en la página 2 de datos personales consultando el servicio de la Junta de Andalucía)

Pagos

Sólo si el total es 200.0 euros o más, puede elegir pagar en 2 plazos, aquí debajo

FORMA DE PAGO:  en UN único plazo  en DOS plazos

Plazo 1º	Plazo 2º
915.64	--
457.82	457.82

Recalcular

AYUDA UGR: PAS  
AYUDA UGR: PDI  
GOBIERNO VASCO  
MARRUECOS  
MEC. RÉGIMEN GENERAL  
MIN. TRABAJO, ASUNTOS SOCIALES  
MINISTERIO ASUNTOS EXTERIORES  
MINUSVALIDO  
OTROS  
SIN ESPECIFICAR  
VICTIMA TERRORISMO

E-Matrícula - Windows Internet Explorer

Recalcular

Pagos

Sólo si el total es 200.0 euros o más, puede elegir pagar en 2 plazos, aquí debajo

FORMA DE PAGO:  en UN único plazo  en DOS plazos

Plazo 1º	Plazo 2º
915.64	--
457.82	457.82

Total a Pagar: 915.64

**Ver detalle Precios Públicos--Bonificaciones**

**i** Una vez conforme con los resultados obtenidos, pulse el botón **continuar** "Matricular y Preparar Hoja de Pago" para hacer efectiva la matrícula y obtener las hojas de pago impresas. Después, cualquier cambio en su matrícula se deberá hacer en la Secretaría del Centro. A estas páginas ya sólo podrá entrar para consultar y para reimprimir sus hojas de pago si lo necesita.

Si pinchamos en el enlace "Ver detalle Precios-Públicos-Bonificaciones", podemos ver la liquidación de precios públicos con los desgloses que correspondan: seguro escolar, precios por servicios administrativos, precios por servicios académicos, bonificaciones por familia numerosa, por discapacidad, por matrículas de honor, etc.

Además, en los casos en que los precios públicos superen la cantidad que se establezca en las normas de matrícula, el programa permite que se haga el fraccionamiento de los pagos en dos plazos: uno hay que ingresarlo en el período de quince días tras la confirmación de la matrícula, y el segundo hasta mediados de diciembre del año en curso.

Hay que remarcar que, aunque veamos el precio de la matrícula, **todavía no nos hemos matriculado, debemos confirmarla.**



Matrícula de Primero UGR. Liquidación de Matrícula - Windows Internet Explorer

¿Es la primera matrícula en un estudio de la UGR? SI

<b>Total a Pagar</b>	<b>839.00</b>	<b>Ocultar detalle Precios Públicos-Bonificaciones</b>	
Sólo si el total es 180.0 euros o más y es su primera tasación en este curso académico, puede elegir pagar en 2 plazos.			
<b>FORMA DE PAGO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> en UN único plazo	<b>Plazo</b>	<b>839.00</b>
	<input type="checkbox"/> en DOS plazos	419.50	419.50

**Detalle de la Liquidación de Precios Públicos**

**Administrativos**

Total Servicios Administrativos de Secretaría		89.60
Anteriores		0.00

**Académicos**

Créditos a Pagar	Concepto	€/crédito	Importe
60.00	1ª Matrícula	12.49	749.40
0.00	2ª Matrícula	24.97	0.00
0.00	3ª Matrícula	54.10	0.00
por el Proyecto o Trabajo Fin de Carrera (en 0ª Matrícula)			0.00
<b>Total Académicos</b>			<b>749.40</b>
Anteriores Académicos			0.00

**Seguro Escolar**

Seguro Escolar		0.00
<b>Total Precios Públicos</b>		<b>839.00</b>

Nota: De las asignaturas con 'sólo derecho a examen' (sin docencia), sólo se cobra el 30% de sus créditos.

Ver detalle de la liquidación de los precios públicos

Antes de confirmar la matrícula hay que comprobar que los datos son correctos: asignaturas elegidas, tipo de matrícula seleccionado, pago en uno o dos plazos, etc., ya que tras confirmar no puede modificarse ninguno de los datos grabados.

E-Matrícula - Windows Internet Explorer

Recalcular

Pagos

Sólo si el total es 200.0 euros o más, puede elegir pagar en 2 plazos, aquí debajo

FORMA DE PAGO	Plazo 1º	Plazo 2º
<input checked="" type="radio"/> en UN único plazo	915.64	--
<input type="radio"/> en DOS plazos	457.82	457.82
	<b>915.64</b>	

**Windows Internet Explorer**

¿Está seguro de que desea salir de esta página?


Vas a abandonar esta página. Si has hecho algún cambio sin grabar vas a perder todos los datos.

Presione Aceptar para continuar o Cancelar para seguir en la página actual.

Aceptar Cancelar

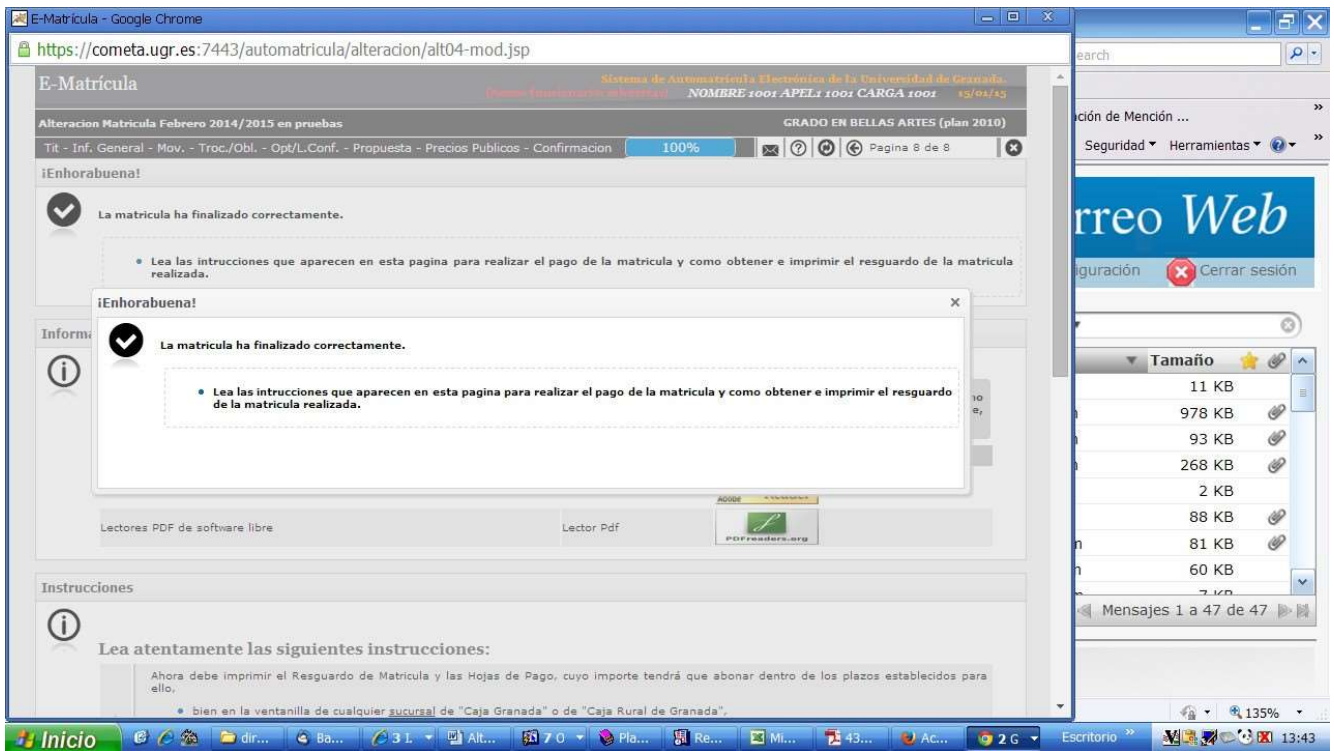
**RECUERDE QUE:** Si piensa en la Secretaría de su Centro para a

Una vez conforme con los resultados obtenidos, pulse el botón **continuar** "Matricular y Preparar Hoja de Pago" para hacer efectiva la matrícula y obtener las hojas de pago impresas. Después, cualquier cambio en su matrícula se deberá hacer en la Secretaría del Centro. A estas páginas ya sólo podrá entrar para consultar y para reimprimir sus hojas de pago si lo necesita.

Todavía no estamos matriculados, hay que confirmar la matrícula cuando estemos seguros de que todo está correcto. Para confirmar, debemos pinchar en el icono  que aparece en la parte superior de la página. El programa pide confirmación de que se va a hacer definitiva la matrícula, y hay que pulsar "aceptar" para matricularnos definitivamente. Este último paso es fundamental: si no se confirma no se realiza la matrícula, y las adjudicaciones de asignaturas no se guardarán para matricularlas en una fase posterior.


Al confirmar se genera la carta de pago y el resguardo. Ambos documentos pueden imprimirse y guardarse. La carta de pago impresa sirve para hacer el ingreso de los precios públicos directamente en el banco. Si se opta por el pago electrónico, se puede seleccionar esta opción en la página de la automatrícula o a través del acceso identificado, pinchando en el enlace "pagos UGR". Asimismo, se puede recuperar la carta de pago de la matrícula a través del acceso identificado, pinchando en el enlace "pago matrícula".

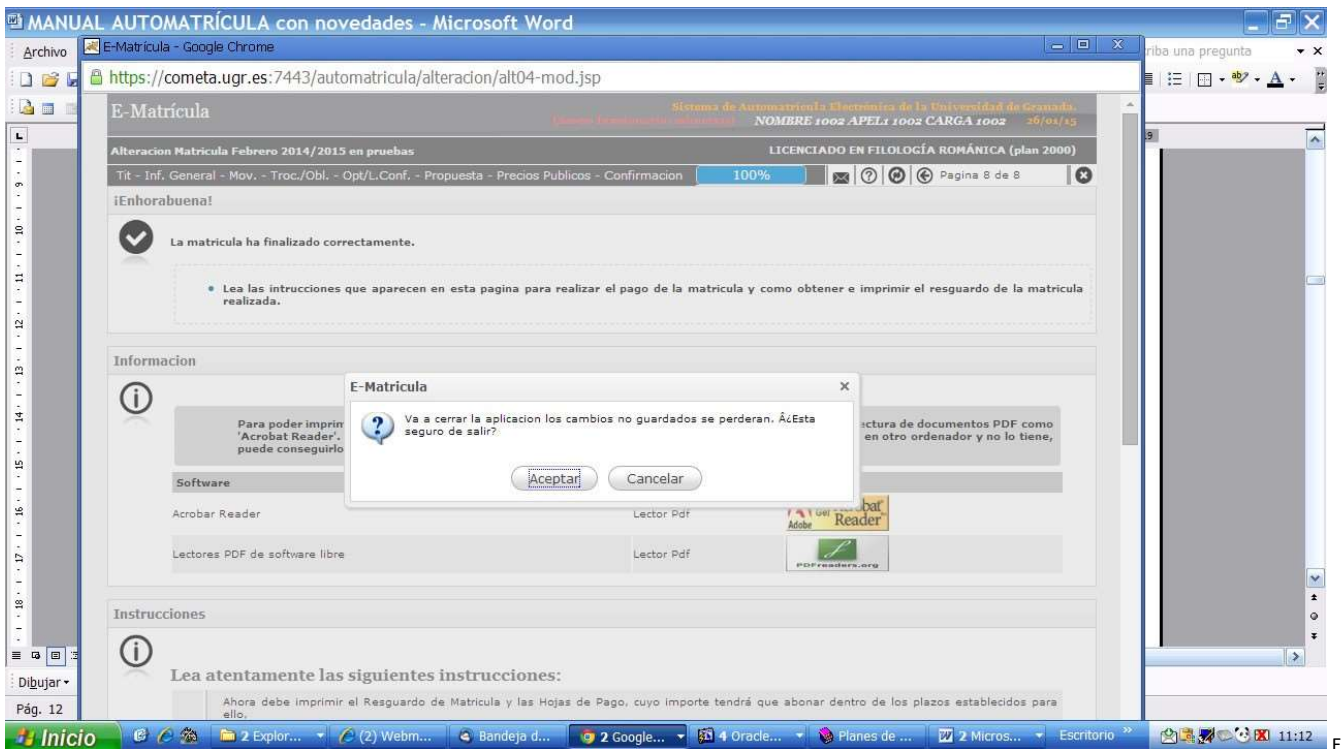
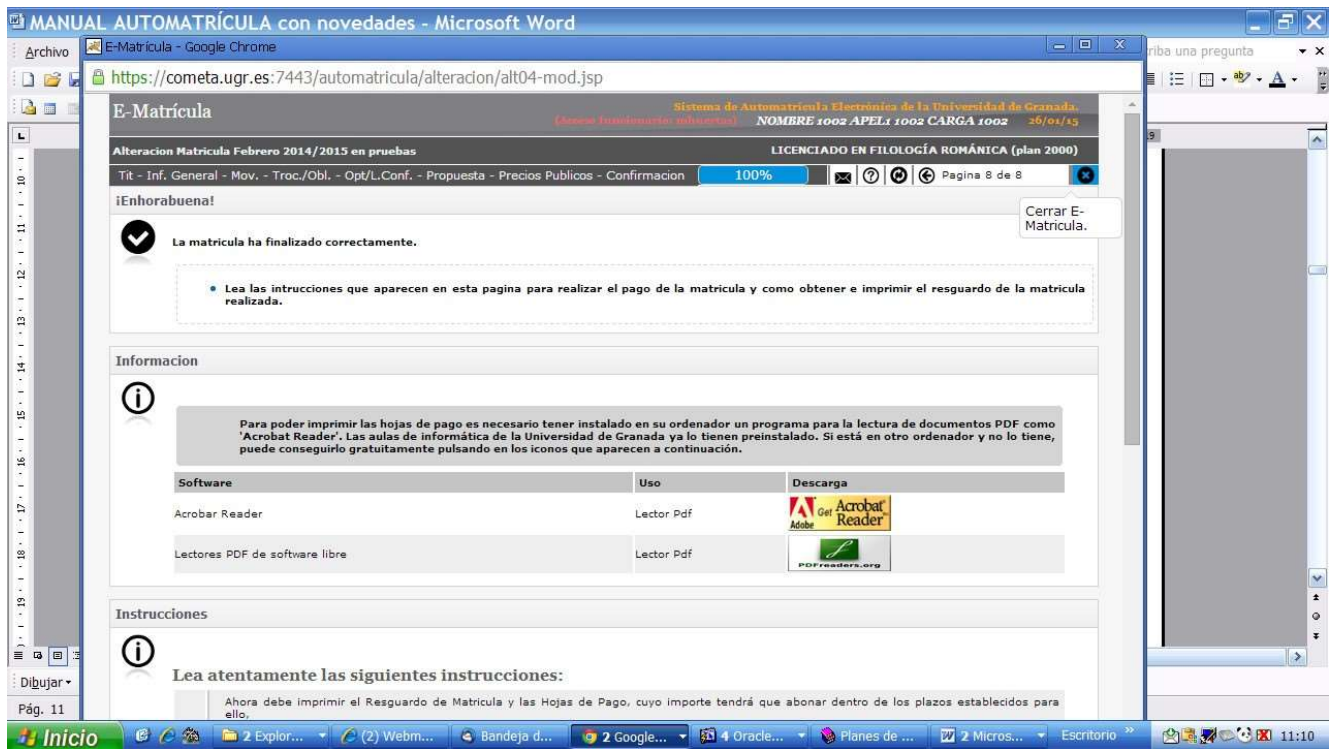
Una vez matriculados, si volvemos a entrar en el programa de automatrícula durante el plazo de confirmación, se nos informa de que la matrícula está hecha y solo podremos acceder a la documentación o al pago electrónico.



Una vez terminado el proceso, no puede volver a accederse al programa de automatricula, matricula on line o autoalteración para hacer más cambios. Lo único que se permite es entrar para imprimir la documentación (resguardo de matrícula y hojas de pago) o para hacer el pago electrónico.



Para salir del programa puede pinchar en el icono  que hay en la parte superior de cada página, y hay que recordar que si no se graba antes todo lo que se haya hecho, no se habrá completado la matrícula.



programa pide conformidad antes de abandonar la automatricula

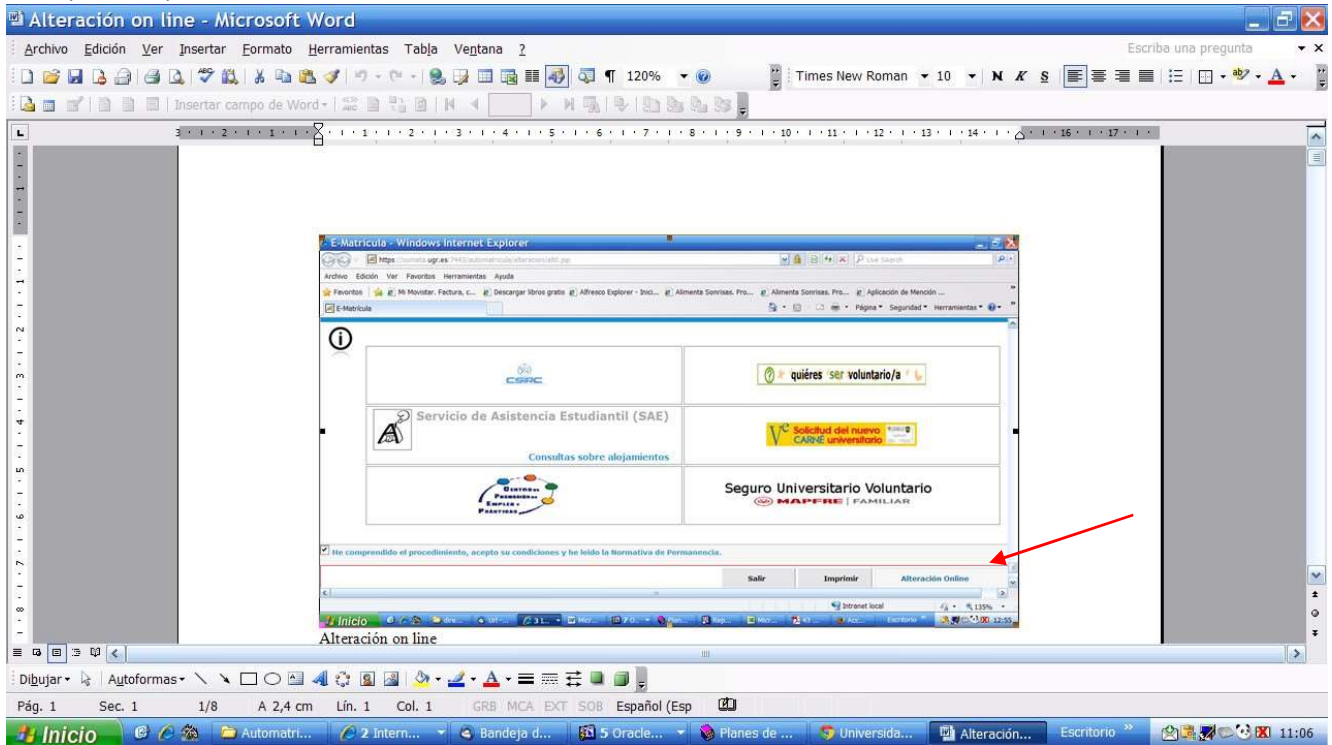
Quando los períodos de matrícula terminan (automatricula/matricula on line/autoalteración), si necesitamos los documentos generados por este proceso, la carta de pago o el resguardo, podremos conseguirlos en el acceso identificado en los enlaces "resguardo de matrícula" y "pago de matrícula". Los pagos electrónicos también se pueden hacer desde el acceso identificado, en la opción "pagos UGR".



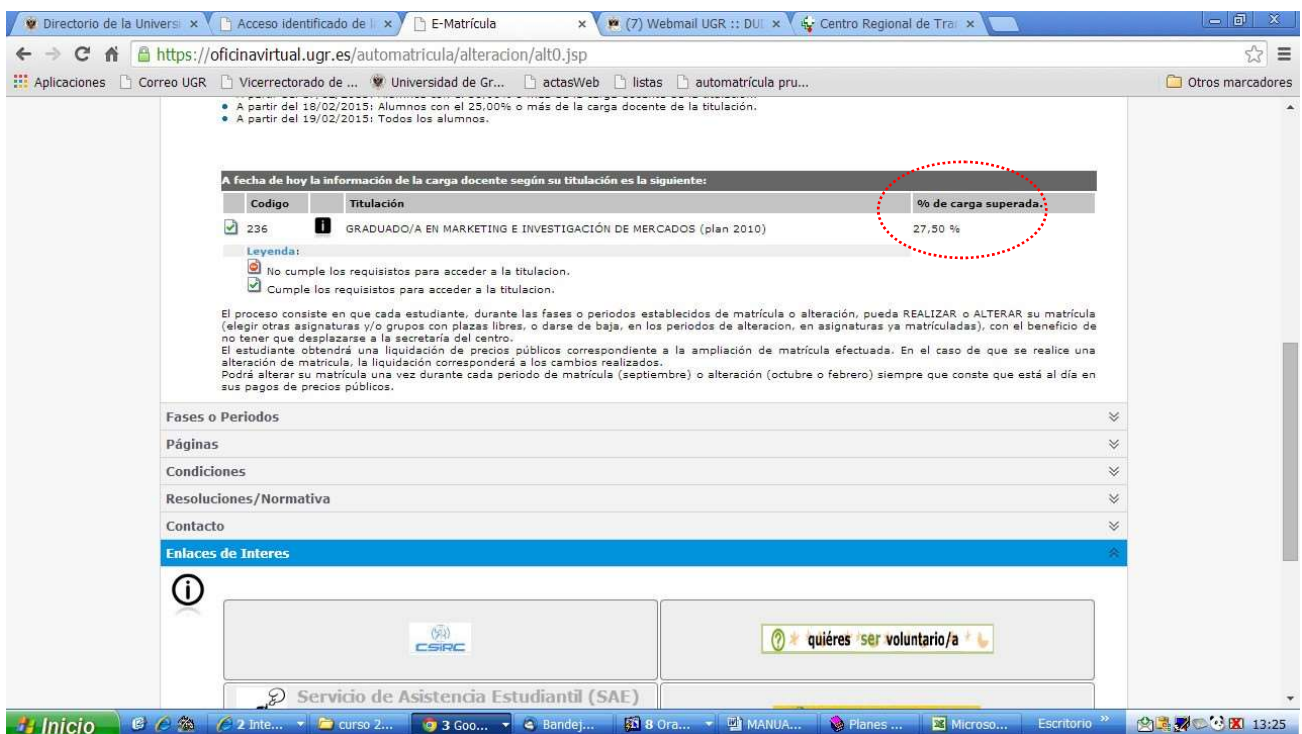
# 3. MATRÍCULA “ON LINE”

## 1º. ACCESO A LA MATRÍCULA ON LINE

El acceso de los alumnos a la matrícula on line es escalonado: dependiendo del porcentaje de créditos superados de la titulación, podrán entrar un día u otro. Para ello, el programa comprueba este porcentaje y, de acuerdo con él, permite acceder u obliga a esperar al día que corresponda.

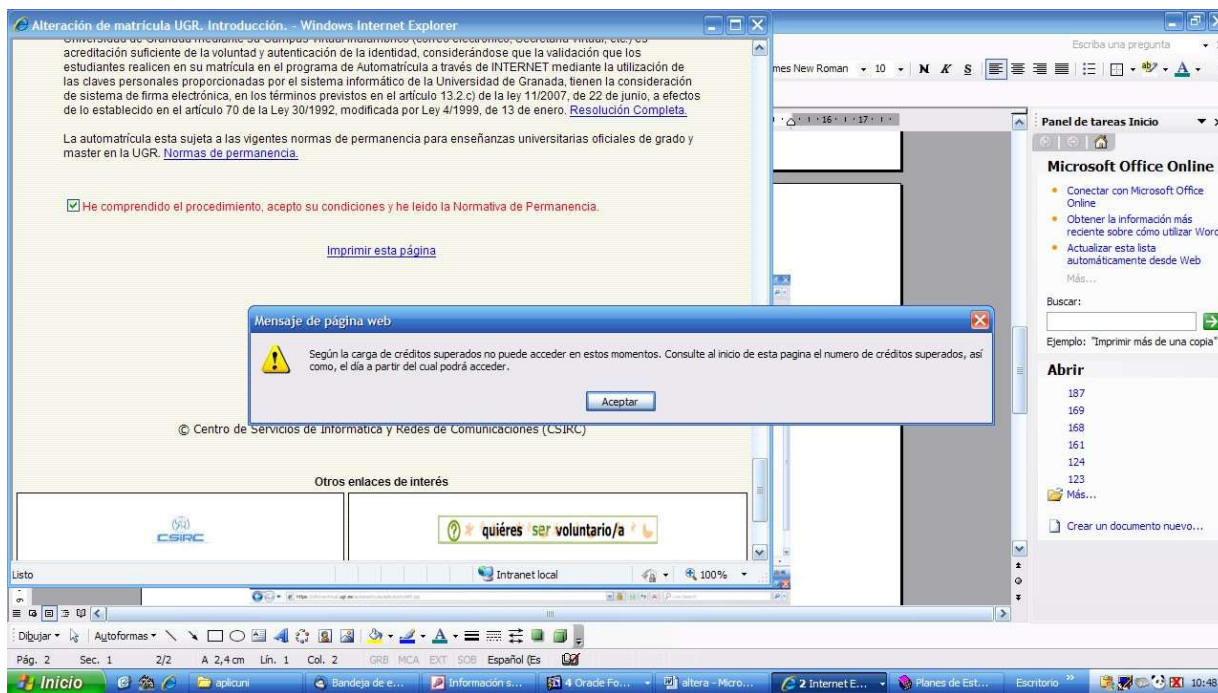


Acceso a matrícula on line y autoalteración (octubre/febrero)



Comprobación del porcentaje de créditos superados por el alumno





Aviso de que no se puede acceder aún a la matrícula on line por no tener superados los créditos necesarios

En esta fase es cuando debemos matricular las asignaturas que cursaremos en programas de intercambio, las asignaturas de los planes antiguos en extinción y el resto de asignaturas que conformarán la matrícula. Además, los alumnos que solicitaron y confirmaron durante la fase de automatrícula pueden ahora ampliar las asignaturas matriculadas o cambiar el grupo de estas siempre que haya plazas libres.


## 2. MATRÍCULA DE LAS ASIGNATURAS QUE SE VAN A CURSAR EN UN PROGRAMA DE INTERCAMBIO

Cuando se accede finalmente al programa, la primera página es la que se refiere a la matrícula de asignaturas que se cursarán en un programa de movilidad de acuerdo con el acuerdo que hayan firmado. El alumno puede elegir entre seleccionar las asignaturas una a una si aparecen así en la página, o matricular una "bolsa de créditos", es decir escribir el número total de créditos (con decimales incluidos, si fuera el caso) que va a matricular como básicos, obligatorios y optativos.

### 3º. ASIGNATURAS BÁSICAS Y OPTATIVAS

Cuando accedemos a las páginas siguientes, donde están las asignaturas básicas, obligatorias y optativas, a veces encontramos delante de cada una de ellas símbolos que impiden seleccionarlas. Son los siguientes:

- asignaturas ya superadas.
- asignaturas incompatibles o con requisitos para matricularlas.
- asignaturas/grupos sin plazas libres.
- asignaturas con seis convocatorias agotadas.

En todas ellas aparece el símbolo , en el que pincharemos para conseguir información de horarios, profesores y exámenes. Además, también están marcadas las asignaturas que se confirmaron en la automatrícula.

Las asignaturas se seleccionan con el ratón, tanto para incluirlas en la matrícula como para darlas de baja. En el caso de eliminar una asignatura previamente matriculada, el programa pide siempre la confirmación.

1ª PARTE DE LA SOLICITUD: de Troncales/Básicas y Obligatorias

Plan docente revisado el 30/07/2014 14:11

**IMPORTANTE**

En los bloques que aparecen a continuación proceda a elegir las Asignaturas Troncales/Básicas y Obligatorias en los Grupos en los que desea matricularse. Para ello marque o desmarque la casilla correspondiente. Para desmarcar una casilla haga click sobre ella.

Selección

Troncales/Básicas y Obligatorias

**TRONCALES/BÁSICAS**

	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="checkbox"/>	ANATOMÍA DEL APARATO LOCOMOTOR	6.0	2411111	1º	A	M	Guirao Piñeyro, Miguel
<input type="checkbox"/>	ANATOMÍA DEL SISTEMA NERVIOSO Y VISCERAL	6.0	2411116	2º	A	M	Guirao Piñeyro, Miguel
<input checked="" type="checkbox"/>	BIOQUÍMICA	6.0	2411114	1º	A	M	Mendoza Oltras, Carlos
<input type="checkbox"/>	FISIOLOGÍA	6.0	2411112	1º	A	M	Durán Ogalla, Raquel
<input type="checkbox"/>	PSICOLOGÍA	6.0	241111A	2º	A	M	Peralta Ramírez, María Isabel
<input type="checkbox"/>	BIOMÉCANICA	6.0	2411128	2º	A	M	Fernández Pérez, Antonio Manuel
<input type="checkbox"/>	ESTADÍSTICA	6.0	2411123	1º	A	M	Requena Guerrero, Francisco
<input type="checkbox"/>	GRANDES SÍNDROMES, TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA	6.0	2411121	1º	A	M	Galadí Fernández, María Luisa
<input type="checkbox"/>	PATOLOGÍA, CARDIOLOG. NEUROCIRUGÍA Y OTROS SISTEMAS	6.0	2411126	2º	A	M	Maldonado Martín, Antonia

En la matrícula on line los alumnos acceden directamente a las bases de datos de la UGR con lo que la información cambia constantemente, según vayan produciéndose altas o bajas en las asignaturas. Por eso es recomendable que, si se está muy interesado en matricularse en una asignatura y no hay mucha prisa en hacer la matrícula, como solo se nos permitirá hacer una grabación, no matricularnos el primer día con excesiva rapidez, sino entrar varias veces en la aplicación para comprobar si quedan o no plazas vacantes en el grupo o en la asignatura que nos interesa y matricularnos entonces.

El programa siempre pregunta expresamente si queremos matricular o dar de baja una asignatura, para evitar “sorpresas” con las prisas por seleccionar las asignaturas y grupos que interesan.

Confirme, por favor:  
¿Está indicando que no quiere matricular esa asignatura-grupo?

Aceptar Cancelar

	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="checkbox"/>	APLICACIONES INTERACTIVAS	6	26011FB	1º	A	-	Martín Perandrés, Domingo
<input checked="" type="checkbox"/>	ARTE, ESPACIO PÚBLICO Y NATURALEZA	6	26011D3	1º	A	M	García Gil, Teresa Fernanda
<input type="checkbox"/>	"			2º	B	M	Collados Alcaide, Antonio
<input type="checkbox"/>	"			2º	C	M	González Vida, María Reyes
<input type="checkbox"/>	"			2º	D	T	Collados Alcaide, Antonio
<input checked="" type="checkbox"/>	ARTE Y CUERPO	6	26011D1	1º	A	M	Lozano Salmerón, Asunción
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	B	M	Río Almagro, Alfonso Del
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	C	T	Sánchez Ruiz, Joaquín Jesús
<input type="checkbox"/>	ARTE Y DIVERSIDAD CULTURAL	6	26011D2	1º	A	T	Borrego Nadal, Víctor
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	B	M	Fernández Freijanes, José María
<input type="checkbox"/>	"						Fernández Freijanes, José María
<input type="checkbox"/>	"						Pertíñez López, Jesús
<input type="checkbox"/>	"						Bru Serrano, Manuel
<input type="checkbox"/>	"			2º	C	M	-
<input type="checkbox"/>	"			2º	D	T	Bru Serrano, Manuel
<input type="checkbox"/>	DIBUJO EXPERIMENTAL Y CREACIÓN	6	26011D5	1º	A	T	Lagares Prieto, Francisco
<input type="checkbox"/>	"			1º	B	T	Arteta Arrue, Javier
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	C	M	García López, Rosa María
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	D	M	Lagares Prieto, Francisco
<input checked="" type="checkbox"/>	"			2º	E	T	Arteta Arrue, Javier
<input type="checkbox"/>	"			2º	F	T	Amo Sáez, Theotima
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE ESCENARIOS VIRTUALES Y REALES	6	26011FA	1º	A	-	García López, Ana

La elección de asignaturas optativas externas (y libre configuración en los planes en extinción) se hace pinchando en la pestaña “Optativas externas (de otros planes de estudios)”, tal y como se muestra en las páginas 17 a 19 de este manual.

E-Matricula - Google Chrome  
 https://cometa.ugr.es:7443/automatricula/alteracion/alt02-tb-mod.jsp

Puede pulsar aquí para ver información útil sobre su titulación

### 2ª PARTE DE LA MATRÍCULA: de Optativas y de Libre Configuración

Plan docente revisado el 30/07/2014 14:11

**IMPORTANTE**

En los bloques que aparecen a continuación proceda a elegir las Asignaturas Optativas y de Libre Configuración y los Grupos de los que desea matricularse. Para ello marque o desmarque la casilla correspondiente. Para desmarcar una casilla haga click sobre ella.

Las **Optativas Propias** del plan aparecen mostradas dentro del curso más compatible con el horario del resto de asignaturas.

Para poder seleccionar **nuevas Asignaturas Optativas Externas o de Libre Configuración** (de las que no vemos su nombre sino sólo casillas en blanco), debe seguir los siguientes pasos:

- Hacer click en cualquier casilla de las características de la Asignatura.
- En la nueva ventana que aparecerá con las asignaturas-grupos correspondientes podrá:
  - Elegir/buscar asignaturas haciendo click en las letras: A...Z.
  - O bien buscar asignaturas rellenando la casilla 'Localizar Término' y pulsando <Buscar>.
  - Y finalmente hacer click sobre la deseada entre las mostradas en la parte izquierda.

**Selección**

Optativas Propias (del propio plan de estudios)    Optativas Externas (de otros planes de estudios)

Orden	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="checkbox"/>	ANÁLISIS LITERARIO DE TEXTOS EN ESPAÑOL	6,00	28311E1	2º	A	T	Correa Ramón, Amelina
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Alteración de matrícula UGR de 1º y 2º Ciclo - windows internet explorer

**Autoalteración de matrícula 2012/2013, en fase 2,**

Alumno:  para INGENIERÍA DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS (plan 2002)    Página 6 de 7

PRESAS Y APROVECHAMIENTOS HIDROELÉCTRICOS	Movilidad	1371155	4,50	5º	B	1
PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN II	Movilidad	1371149	4,50	4º	B	1
PUENTES	Movilidad	1371156	4,50	5º	B	1

• **Asignaturas/Grupos Optativos y de Libre Configuración que finalmente conformarán su matrícula:**

Asignatura	Grupo	Código	Créd.	Curso	Tipo	Vez
ASIGNATURA SIN ESPECIFICAR DE 15 CRÉDITOS	Movilidad	9981015	15,00	-	P	1
ASIGNATURA SIN ESPECIFICAR DE 6 CRÉDITOS	Movilidad	9981106	6,00	-	L	1
HIDRÁULICA FLUVIAL	A	13711C4	4,50	4º	P	1
Eliminada AMPLIACIÓN DE CAMINOS	A	13711B8	6,00	5º	P	
Nueva SISTEMA HIDRICO EN LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	Sólo Examen	13711C7	6,00	4º	P	1

**Abreviaturas:**  
 Tipo: T troncal/básica, B obligatoria, P optativa y L libre-configuración.  
 Vez: 1ª, 2ª y 3ª o más veces que se ha matriculado en la asignatura.

**PRECIOS PÚBLICOS Y BONIFICACIONES PARA SU MATRÍCULA**

CLASE DE MATRÍCULA	ORDINARIA
TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatricula es Becario o Personal)	
¿ES FAMILIA NUMEROSA?	Ninguna

Resumen de matrícula on line: "bolsa de créditos para movilidad, altas y bajas, asignaturas a solo examen

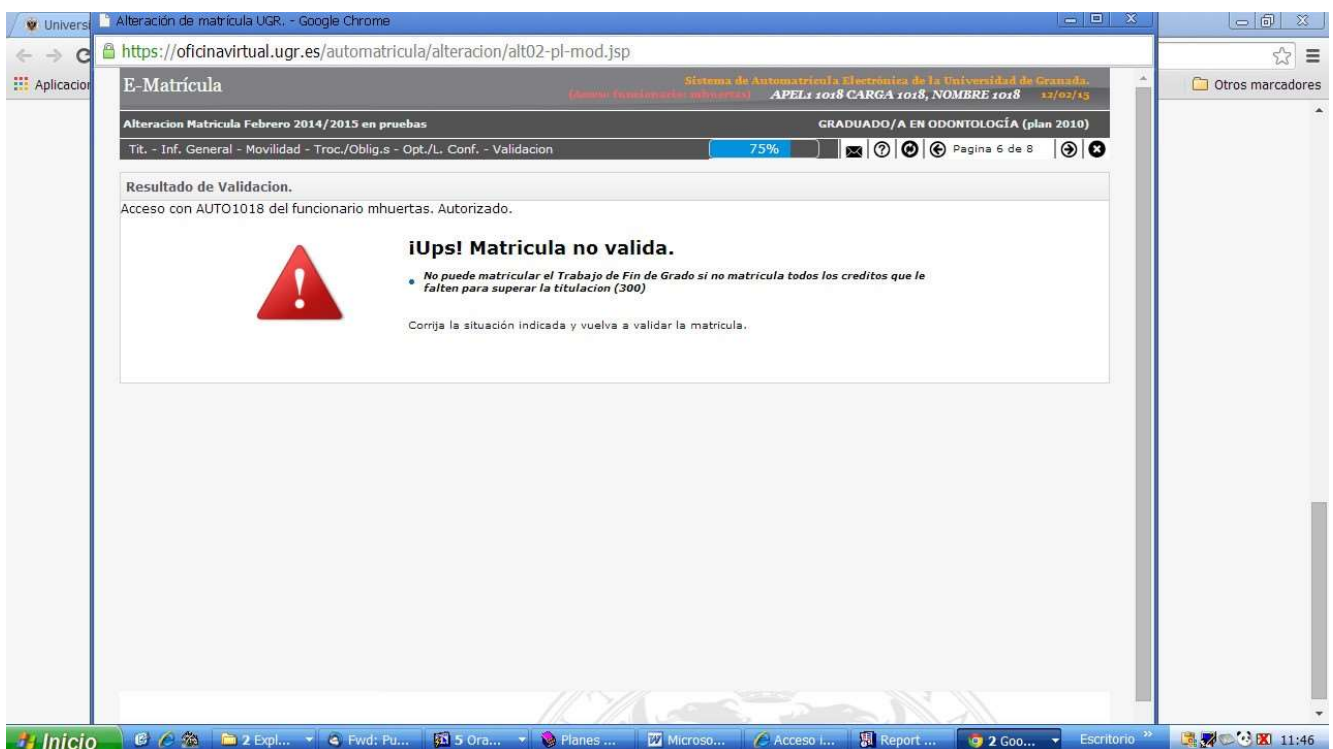
En este resumen vemos qué asignaturas teníamos matriculadas previamente en el caso de haber hecho la automatricula, qué asignaturas hemos seleccionado para cursarlas como alumnos de intercambio (movilidad), qué asignaturas hemos matriculado con solo derecho a examen (asignaturas de planes en extinción), y cuáles hemos añadido o dado de baja.

Los cambios continuos en la situación de las asignaturas pueden provocar que, al entrar en la aplicación, encontremos una asignatura con plazas disponibles y la seleccionemos, y cuando vayamos a confirmar la matrícula otro alumno se haya adelantado, se haya matriculado en ella y haya agotado las plazas libres. El programa avisa del problema: no podemos continuar sino que habrá que retroceder y seleccionar otra asignatura. A continuación incluimos varias capturas de pantalla en las que el programa indica errores en la selección de asignaturas.





Aviso de error por no quedar plazas libres en una asignatura o grupo



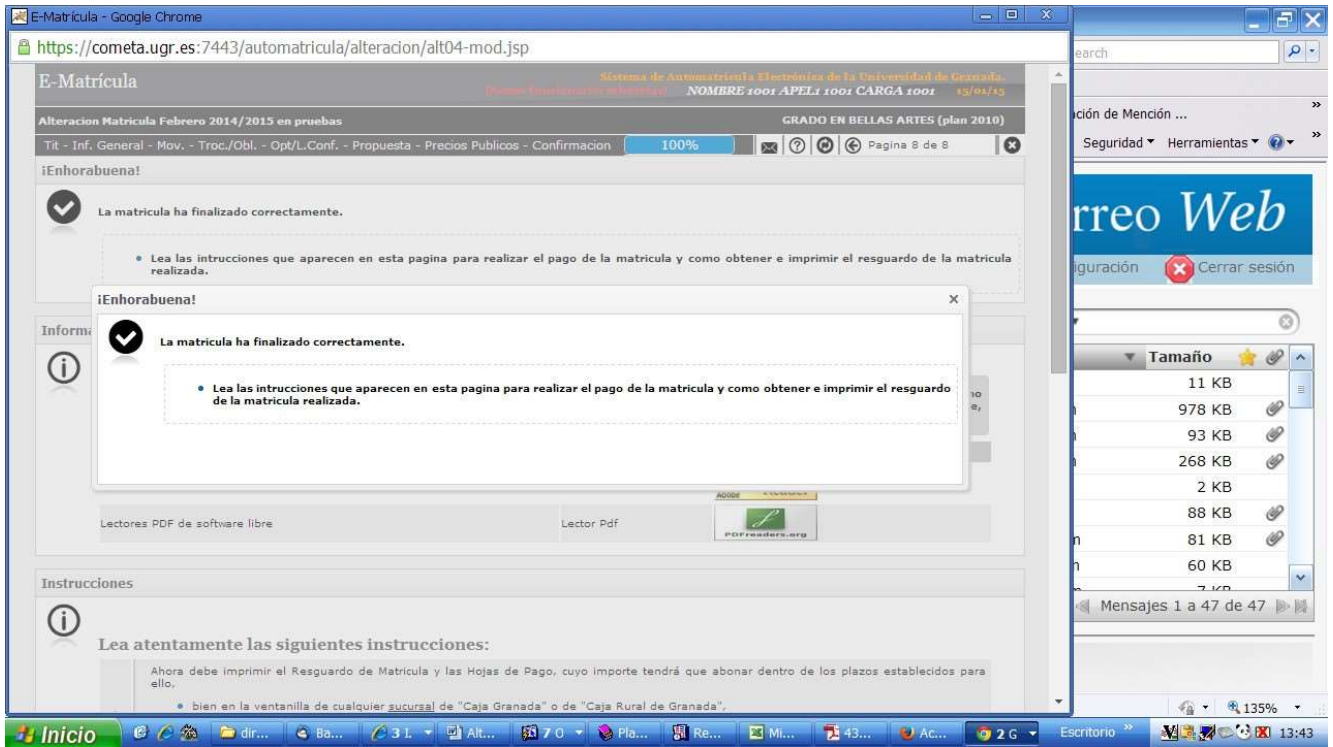
Existencia de requisitos para matricular determinadas asignaturas

El programa impide confirmar la alteración hasta corregir la petición de asignaturas. Una vez seleccionadas las que conformarán la matrícula, hay que pasar a la página del resumen, para comprobar que las asignaturas y grupos son los deseados antes de grabar la matrícula.

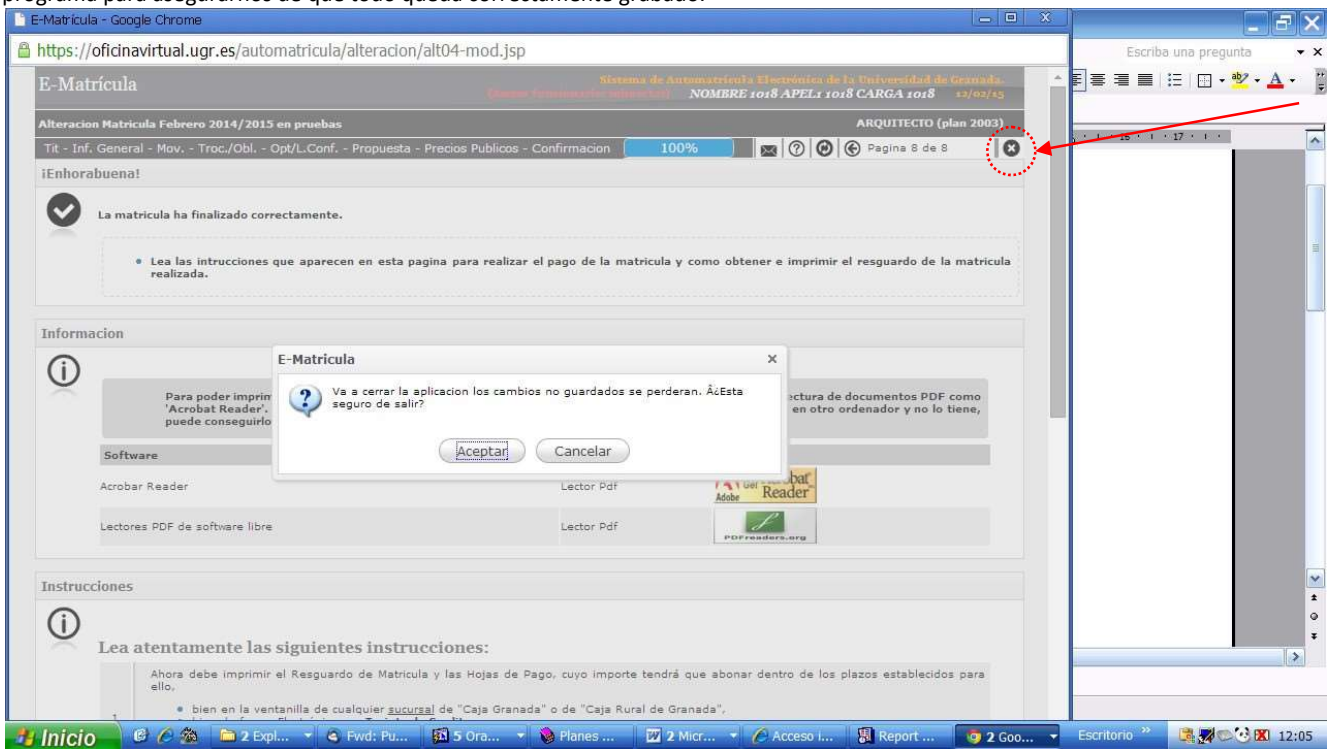
**IMPORTANTE:** como solo se permite hacer una grabación, hay que estar completamente seguro de que se han seleccionado todas las asignaturas/grupos deseados. Una vez confirmada la matrícula no se puede volver a entrar en el programa para coger otras asignaturas/grupos: solo podremos entrar para imprimir la carta de pago o hacer el pago electrónico.

Tras comprobar que todo es correcto, hay que grabar la matrícula siguiendo los pasos que se indicaron en el apartado de la automatricula (páginas 26 a 30 de este manual).





Hay que cerrar la aplicación pinchando en el icono correspondiente. El programa siempre pide confirmación antes de cerrar el programa para asegurarnos de que todo queda correctamente grabado.



## 4. AUTOALTERACIÓN (OCTUBRE/FEBRERO)



Acceso a la aplicación de alteración de matrícula

El acceso a la autoalteración es también escalonado, como en la matrícula on line: se permite la entrada según el porcentaje superado de la titulación.

En la Universidad de Granada hay dos plazos para modificar la matrícula, o sea dar de baja o de alta asignaturas, o cambiar el grupo en el que se está matriculado. La diferencia entre ambos plazos es fácil: en la alteración de octubre es posible hacer cambios en cualquiera de las asignaturas anuales y cuatrimestrales/semestrales, mientras que en la alteración de febrero solo pueden modificarse las asignaturas del segundo cuatrimestre.

The screenshot displays the 'E-Matricula' application interface. At the top, it shows the student's DNI as 'AUTO1003'. Below this, a table lists personal details: 'NOMBRE APEL1 1003 CARGA 1003, NOMBRE 1003', 'FECHA DE NACIMIENTO 19/12/1975', and 'EMAIL UGR (no existe cuenta de correo)'. An information icon (i) is followed by text explaining that users can change their photo through 'Acceso Identificado -&gt; Mantenimiento Fotos-Carné' and that the system uses the student's UGR email for official communications. Below this, the 'Condiciones de su Matrícula' section shows: 'CLASE DE MATRÍCULA ORDINARIA', 'TIPO DE BECA (no aplicable)', and 'FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL'. Another information icon (i) is followed by text stating that any irregularities should be reported to the Secretaría. A blue banner indicates 'Asignaturas matriculadas actualmente NO alterables por este sistema.' Below this, a table header is shown with columns for 'Código', 'Nombre', and 'Motivo', but the table is empty with the note 'No existen asignaturas que cumplan esta condición'. The footer of the application shows the year '© 2014' and the name of the service center. The Windows taskbar at the bottom shows the 'Inicio' button and various open applications.

Asignaturas no susceptibles de alteración: matriculadas como de intercambio, superadas o iniciadas en el primer cuatrimestre

Las asignaturas matriculadas en un programa de movilidad no pueden alterarse por este sistema: el alumno que quiera hacer cambios en ellas debe ponerse en contacto con la secretaria de su facultad o escuela y solicitar que se hagan allí los cambios necesarios. Tampoco pueden modificarse en la autoalteración de febrero las asignaturas del primer semestre, es decir no podemos matricularnos en ellas ni darlas de baja. Delante de estas asignaturas aparece un símbolo indicando que son del primer semestre.

https://cometa.ugr.es:7443/automatricula/alteracion/alt02-tb-mod.jsp

• Y finalmente hacer click sobre la deseada entre las mostradas en la parte izquierda.

Selección

Optativas Propias (del propio plan de estudios) | Optativas Externas (de otros planes de estudios)

Orden	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="radio"/>	FUNDAMENTOS DE FARMACOLOGÍA PARA FISIOTERAPEUTAS	6	24111A8	2º	A	M	Cendán Martínez, Cruz Miguel
<input type="radio"/>	INGLÉS EN CIENCIAS DE LA SALUD	6	24111A1	2º	A	M	Vicente Pérez, María Jesús
<input type="radio"/>	Pulse para seleccionar la asignatura-grupo	6	24111A3	2º	A	M	Giménez Martínez, Rafael Jesús
<input type="radio"/>	PSICOLOGÍA DE LA REHABILITACIÓN	6	24111A6	2º	A	M	Sánchez Barrera, María Blasa
<input type="radio"/>	FISIOTERAPIA DEL DEPORTE	6	24111A2	1º	A	T	Esteban Moreno, Bernabé
<input type="radio"/>	HISTORIA DE LAS CIENCIAS DE LA SALUD	6	24111B1	1º	A	T	Olagüe De Ros, Guillermo
<input type="radio"/>	METODOLOGÍA DEL ENTRENAMIENTO EN FISIOTERAPIA	6	24111A4	1º	A	T	Martin Matillas, Miguel
<input type="radio"/>	RADIOLOGÍA PARA FISIOTERAPEUTAS	6	24111A7	1º	A	T	Núñez Torres, María Isabel
<input type="radio"/>	TERAPIAS ALTERNATIVAS Y COMPLEMENTARIAS	6	24111A5	1º	A	T	Galiano Castillo, Noelia

Cuando pulse en el botón de Continuar ( ) se procederá a grabar la parte de su matrícula correspondiente a las asignaturas Optativas y Libre Configuración.

Asignaturas del primer semestre que no pueden alterarse en febrero

https://cometa.ugr.es:7443/automatricula/alteracion/alt01-mod.jsp

Acceso con AUTO1003 del funcionario mhueras. Autorizado.

E-Matricula

Sistema de Automatización de Inscripciones de la Universidad de Granada.  
(Acceso Fundador: mhueras) APELI 1003 CARGA 1003, NOMBRE 1003 24/04/13

Alteración Matrícula Febrero 2014/2015 en pruebas

GRADO EN BELLAS ARTES (plan 2010)

Titulación - Inf. General - Movilidad 37%

Página 3 de 8

ASIGNATURAS A CURSAR EN OTRAS UNIVERSIDADES POR PROGRAMAS DE MOVILIDAD

**ATENCIÓN!**  
En este periodo de alteración de matrícula no se puede modificar las asignaturas de movilidad en otras universidades.  
Continúe a la página siguiente.

autoalteración no es posible modificar las asignaturas correspondientes a un programa de movilidad

Cuando accedemos a la página de las asignaturas, el programa muestra una serie de símbolos delante de aquellas que no pueden modificarse (en general, son los mismos que en las fases anteriores):

- Asignaturas matriculadas en programas de movilidad. Los alumnos que quieran hacer cambios en estas asignaturas, deben ponerse en contacto directamente con la secretaría de su centro.
- Asignaturas anuales o del primer semestre que no pueden matricularse ni darse de baja en el segundo semestre (alteración de febrero).
- Asignaturas con prerequisites que solo se podrán seleccionar cuando se reúnan estos.
- Asignaturas con convocatorias agotadas.
- Grupos sin plazas libres.



E-Matricula - Google Chrome

https://cometa.ugr.es:7443/automatricula/alteracion/alt02-tb-mod.jsp

• Y finalmente hacer click sobre la deseada entre las mostradas en la parte izquierda.

Selección

Optativas Propias (del propio plan de estudios) Libre Configuración

Orden	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="radio"/>	BIBLIOTECA PÚBLICA Y DE CENTROS DE ENSEÑANZA	8	13111B3	Anual	-	-	-
<input type="radio"/>	No es asignatura del 2do cuatrimestre. DAD A LA IMPRENTA	6	13111A2	1º	-	-	-
<input type="radio"/>	EVALUACIÓN DE APLICACIONES DOCUMENTALES	6	13111A6	2º	-	-	-
<input type="radio"/>	EVOLUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS	7	13111A1	Anual	-	-	-
<input type="radio"/>	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA	8	13111A8	Anual	-	-	-
<input type="radio"/>	INGLÉS DOCUMENTAL III	4	13111A3	2º	-	-	-
<input type="radio"/>	TÉCNICAS AVANZADAS DE INDIZACIÓN Y RESUMEN	5	13111B1	1º	-	-	-
<input type="radio"/>	TRATAM. TÉC. COLECCIONES ESPEC. EN ARCHIVOS Y BIB.	7	13111B2	Anual	-	-	-
<input type="radio"/>	USO DE APLICAC. MICROINFORMÁTICAS EN UNIDADES INF.	6	13111A5	2º	-	-	-

Quando pulse en el botón de Continuar ( ) se procederá a grabar la parte de su matricula correspondiente a las asignaturas Optativas y Libre Configuración.

Marca en las asignaturas no modificables por haberse impartido en el primer cuatrimestre

Alteración de matrícula UGR de 1º y 2º Ciclo. - Windows Internet Explorer

Autoalteración de matrícula 2012/2013, en fase 2,

ugr Universidad de Granada

Numero: APEL1 1002 CARGA 1002. NOMBRE 1002 para ARQUITECTO (plan 2003) Página 4 de 7

	Tron	Oblig.					
<input type="checkbox"/>	INSTALACIONES I	6.00	1091132	1º	-	-	-
<input type="checkbox"/>	URBANÍSTICA II	6.00	1091134	1º	-	-	-
<input type="checkbox"/>	COMPOSICIÓN	6.00	1091145	2º	A	-	Barrios Rozua, Juan Manuel
<input type="checkbox"/>	"			2º	B	-	Cachorro Fernandez, Emilio
<input type="checkbox"/>	"			2º	C	-	Arredondo Garrido, David
<input type="checkbox"/>	CONSTRUCCIÓN III	7.50	1091143	Anual	A	M	Palma Crespo, Milagros
<input type="checkbox"/>	"			Anual	B	T	Delgado Mendez, Luis
<input type="checkbox"/>	"			Anual	C	T	Delgado Mendez, Luis
<input type="checkbox"/>	ESTRUCTURAS III	4.50	1091146	2º	A	M	Lavado Rodriguez, Jose
<input type="checkbox"/>	"			2º	B	T	Lavado Rodriguez, Jose
<input type="checkbox"/>	"			2º	C	T	Lavado Rodriguez, Jose
<input type="checkbox"/>	INSTALACIONES II	9.00	1091142	Anual	A	M	Garcia Quesada, Rafael
<input type="checkbox"/>	Agotadas 6 convocatorias			Anual	B	T	Gomez Pastor, Manuel
<input type="checkbox"/>	"			Anual	C	T	Domene Garcia, Julian
<input type="checkbox"/>	PROYECTOS IV	22.00	1091141	Anual	A	-	Graciani Rodriguez, Miguel A.
<input type="checkbox"/>	"			Anual	B	-	Garcia Torrente, Ubaldo
<input type="checkbox"/>	"			Anual	C	-	Garcia Torrente, Maria Del Sol
<input type="checkbox"/>	"			Anual	D	-	Martinez Manso, Francisco
<input type="checkbox"/>	"			Anual	E	-	Martin Martin, Eduardo
<input type="checkbox"/>	"			Anual	F	-	Jimenez Artacho, Eduardo

Asignaturas no seleccionable por haber agotado seis convocatorias



**TRONCALES/BÁSICAS**

	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input type="radio"/>	ANATOMÍA DEL APARATO LOCOMOTOR	6.0	2411111	1º	A	M	Guirao Piñeyro, Miguel
<input type="radio"/>	ANATOMÍA DEL SISTEMA NERVIOSO Y VISCERAL	6.0	2411116	2º	A	M	Guirao Piñeyro, Miguel
<input checked="" type="checkbox"/>	BIOQUÍMICA	6.0	2411114	1º	A	M	Mendoza Oltras, Carlos
<input type="radio"/>	FISIOLOGÍA	6.0	2411112	1º	A	M	Durán Ogalla, Raquel
<input type="radio"/>	PSICOLOGÍA	6.0	241111A	2º	A	M	Peralta Ramírez, María Isabel
<input type="radio"/>	BIOMECÁNICA	6.0	2411128	2º	A	M	Fernández Pérez, Antonio Manuel
<input type="radio"/>	ESTADÍSTICA	6.0	2411123	1º	A	M	Requena Guerrero, Francisco
<input type="radio"/>	GRANDES SÍNDROMES, TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA	6.0	2411121	1º	A	M	Galadi Fernández, María Luisa
<input type="radio"/>	PATOLOGÍA, CARDIOLOG. NEUROCIRUGÍA Y OTROS SISTEMAS	6.0	2411126	2º	A	M	Maldonado Martín, Antonia
<input checked="" type="checkbox"/>	REUMATOLOGÍA, NEUROLOGÍA Y NEFROLOGÍA	6.0	2411122	1º	A	M	Barrero Hernández, Francisco Javier

**OBLIGATORIAS**

	Asignatura	Créd.	Código	Cuat.	Grupo	Hora	Profesor
<input checked="" type="checkbox"/>	CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA	6.0	2411115	1º	A	M	Fernández Segura, Eduardo
<input type="radio"/>	ELECTROTERAPIA Y TERMOTERAPIA	6.0	2411119	2º	A	M	Anza García, Carmen Angélica
<input checked="" type="checkbox"/>	FISIOLOGÍA CARDIORRESPIRATORIA Y ENDOCRINA	6.0	2411117	2º	A	M	Castillo Garzón, Manuel
<input type="radio"/>	FUNDAMENTOS DE FISIOTERAPIA	6.0	2411113	1º	A	M	Arroyo Morales, Manuel
<input type="radio"/>	LEGISLACIÓN, DEONTOLOGÍA E IGUALDAD DE GÉNERO	6.0	2411118	2º	A	M	González Herrera, Lucas
<input type="radio"/>	KINESITERAPIA	6.0	2411127	2º	A	M	Fernández Pérez, Antonio Manuel
<input type="radio"/>	HABILIDADES CLÍNICAS EN SITUACIONES DE URGEN VITAL	6.0	2411129	2º	A	M	Raya Álvarez, Enrique Germán

Grupo no elegible por no quedar plazas libres

En resumen, la información y avisos que encontramos son los siguientes:  
asignaturas ya superadas:

- grupos en los que no quedan plazas libres para matricularse:
- asignaturas incompatibles o con requisitos para matricularlas:
- asignaturas no elegibles por tener las convocatorias agotadas:
- información de horarios, profesores y exámenes:
- asignaturas impartidas en el primer semestre y, por tanto, no elegibles en el segundo:

Cuando el estudiante accede al programa, aparecen marcadas las asignaturas matriculadas que podrá desmarcar o cambiar el grupo (siempre que no correspondan al primer cuatrimestre si estamos en la alteración de febrero y tengan plazas disponibles). También podrá elegir nuevas asignaturas/grupos en los que haya vacantes. El programa avisa de los cambios que estamos haciendo. En el caso de dar de baja asignaturas/grupos, siempre solicita la confirmación de lo que hacemos.

**E-Matricula**

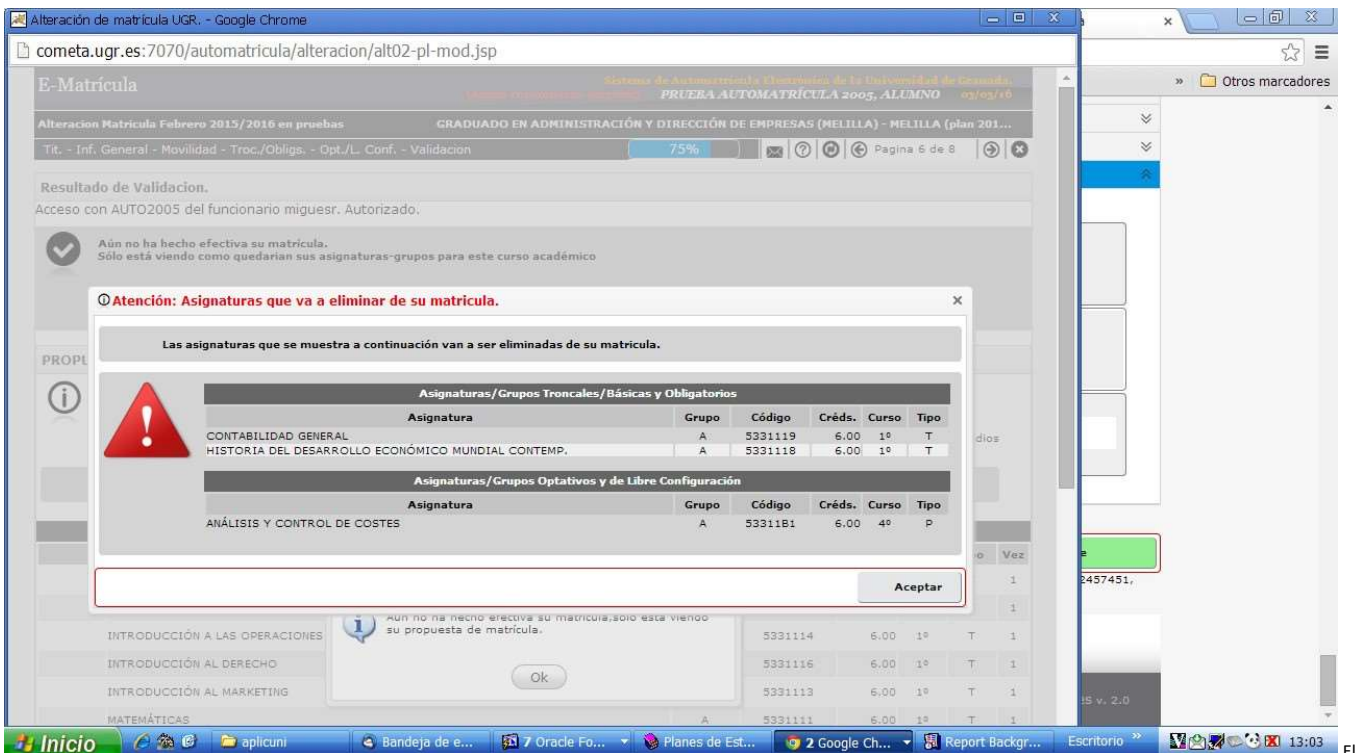
Confirme, por favor:  
¿Está indicando que no quiere matricular esa asignatura-grupo?

Aceptar Cancelar

Como se accede a las bases de datos “en tiempo real”, es posible que cuando el estudiante pueda escoger un grupo o una asignatura y que, al avanzar a las páginas siguientes para confirmar y grabar los cambios, otro alumno se haya adelantado y no queden plazas libres en el grupo o en la asignatura que se había seleccionado. El programa avisa del problema con un mensaje de error.



Error en la alteración por haberse agotado las plazas en el grupo seleccionado



programa pide confirmar que se acepta la baja de una asignatura

Una vez hechas las modificaciones, se genera una propuesta de matrícula para comprobar que todo es correcto antes de grabar los cambios.

Alteración de matrícula UGR. - Google Chrome  
 https://cometa.ugr.es:7443/automatricula/alteracion/alt02-pl-mod.jsp

**PROPUESTA DE MATRÍCULA**

A las 13:07:55 horas del 15 de Enero de 2015

Para el Curso Académico 2014/2015, del **NOMBRE 1001 APELI 1001 CARGA 1001**, con D.N.I. nº AUTO1001, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de **GRADO EN FISIOTERAPIA (plan 2010)**.

A continuación se muestra las asignaturas-grupo que finalmente conformarán su matrícula.

Asignaturas/Grupos Troncales/Básicas y Obligatorios							
	Asignatura	Grupo	Código	Créds.	Curso	Tipo	Vez
Nueva	BIOMÉCANICA	A	2411128	6,00	2º	T	1
Nueva	CINESITERAPIA	A	2411127	6,00	2º	B	1
Nueva	MÉT FISIOT CARDIORRESPIRAT.GERONTOLÓGICA Y PEDIÁTR	A	2411136	6,00	3º	B	1
Nueva	PATOLOGÍA,CARDIOLOG. NEUROCIURUGÍA Y OTROS SISTEMAS	A	2411126	6,00	2º	T	1
Nueva	PSICOLOGÍA	A	241111A	6,00	1º	T	1

Asignaturas/Grupos Optativos y de Libre Configuración							
	Asignatura	Grupo	Código	Créds.	Curso	Tipo	Vez
Nueva	ANÁLISIS LITERARIO DE TEXTOS EN ESPAÑOL	A	28311E1	6,00	-	P	1

**Abreviaturas:**  
 Tipo: T troncal/básica, B obligatoria, P optativa y L libre-configuración.  
 Vez: 1ª, 2ª y 3ª o más veces que se ha matriculado en la asignatura.

En la autoalteración de febrero, y de acuerdo con las normas de matrícula, el dar baja asignaturas no conlleva la devolución de los precios públicos (los plazos para tener derecho a esta devolución se establecen en la Resolución de matrícula publicada cada año). El programa avisa de esta circunstancia.

Alteración de matrícula UGR de 1º y 2º Ciclo. - Windows Internet Explorer

**Autoalteración de matrícula 2012/2013, en fase 2,**

Alumno: **GARZÓN GUINEA CARLOS** para **INGENIERO/A DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS (plan 2002)**

Espera por favor

PRESAS Y APROVECHAMIENTOS HIDROELÉCTRICOS	Movilidad	1371155	4,50	5º	B	1
PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN II	Movilidad	1371149	4,50	4º	B	1
PUENTES	Movilidad	1371156	4,50	5º	B	1

• **Asignaturas/Grupos Optativos y de Libre Configuración que finalmente conformarán su matrícula:**

Asignatura	Grupo	Código	Créds.	Curso	Tipo	Vez
ASIGNATURA SIN ESPECIFICAR DE 15 CRÉDITOS			15	-	P	1
ASIGNATURA SIN ESPECIFICAR DE 6 CRÉDITOS			6	-	L	1
HIDRÁULICA FLUVIAL			6	4º	P	1
Eliminada AMPLIACIÓN DE CAMINOS			6	5º	P	1
Nueva SISTEMA HÍDRICO EN LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO			6	4º	P	1

**Abreviaturas:**  
 Tipo: T troncal/básica, B obligatoria, P optativa y L libre-configuración.  
 Vez: 1ª, 2ª y 3ª o más veces que se ha matriculado en la asignatura.

**PRECIOS PÚBLICOS Y BONIFICACIONES PARA SU MATRÍCULA**

CLASE DE MATRÍCULA	ORDINARIA
TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatricula es Becario o Personal)	
¿ES FAMILIA NUMEROSA?	Ninguna

**Mensaje de página web**  
 RECUERDE: No tiene derecho a devolución de precios públicos

No hay derecho a devolución de precios públicos aunque se den de baja asignaturas

Como ya se ha explicado en los apartados anteriores, cuando estemos completamente seguros de la selección de asignaturas, de la elección del grupo, de las condiciones de pago y de la cantidad a ingresar, es cuando debemos confirmar la alteración, ya que solo se permite hacer una alteración. Si nos hemos equivocado al marcar la asignatura o el grupo, nos hemos olvidado de dar de baja o de alta alguna asignatura, no hay ninguna posibilidad de volver a entrar en el programa para modificar de nuevo.

Tras esta comprobación, hay que confirmar, siguiendo las instrucciones indicadas en las páginas 26 a 30 de este manual.