



MANUAL PARA AUTOMATRÍCULA

1. Introducción. Pág. 1
2. Automatrícula para 1º curso. Pág. 2

1. INTRODUCCIÓN

Todos los alumnos de la UGR deben hacer su matrícula a través de Internet. El proceso consiste en elegir las asignaturas y grupos en los que matricularse cada curso, y puede realizarse desde cualquier ordenador conectado a Internet.

Hay dos variantes en la automatrícula:

- Alumnos de 1º curso que han accedido por preinscripción.
- Alumnos de 2º curso y siguientes.

Además, está también la autoalteración en la que los alumnos pueden cambiar su matrícula: darse de alta o de baja en las asignaturas o cambiar el grupo matriculado.

Al acceder a la automatrícula, los alumnos encuentran información sobre el procedimiento: requisitos técnicos, plazos, condiciones del proceso, documentos que hay que presentar, etc., pero el proceso es diferente en cada una de las dos variantes anteriores.

Para poder entrar en el programa, hay que **leer el contenido y marcar obligatoriamente que se han comprendido** y aceptado las condiciones establecidas. Luego hay que pulsar en el botón "continuar" para acceder definitivamente a la aplicación.

AVISO: La sesión de trabajo caduca a los 30 minutos. Si se permanece durante ese tiempo en la misma página sin avanzar ni retroceder, la sesión caduca y hay que volver a entrar al programa e identificarse nuevamente.

2. AUTOMATRÍCULA PARA ALUMNOS DE 1º

1º. IDENTIFICACIÓN: para acceder al sistema hay que identificarse mediante el **DNI y la clave asignada por el Distrito Único Andaluz (DUA) en la preinscripción** realizada a través de Internet.



2º. AUTOMATRÍCULA.

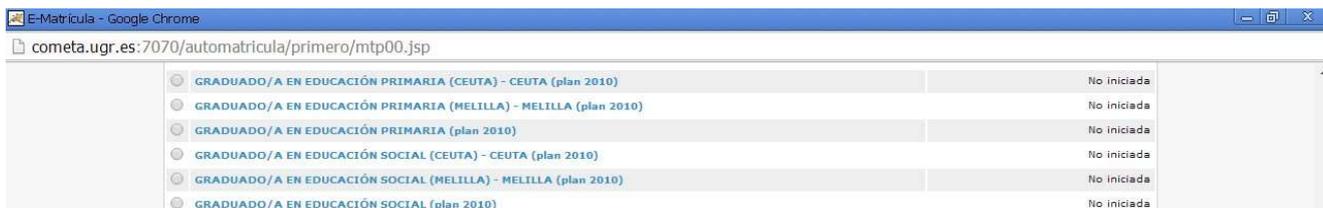
PÁGINA 1. TITULACIÓN

En esta página se muestra la carrera en la que ha sido admitido y el “estado” en que se encuentra la matrícula. Hay que **seleccionar la titulación** haciendo “clic” en el botón circular que aparece delante de ella (○), y pinchar después en el símbolo  para continuar la matrícula.

Si no aparece ninguna carrera para matricularse puede deberse a error en la identificación, o porque no se cumplen los requisitos para hacer la matrícula.

En esta página inicial aparece también la información del estado de la automatrícula, con tres posibilidades:

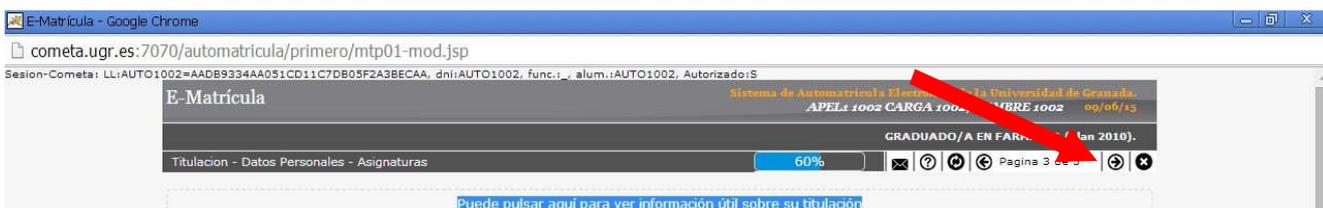
- No iniciada: no se ha entrado aún en ella.
- Iniciada: se ha accedido pero no se ha finalizado el proceso.
- Finalizada: se ha hecho ya la selección de asignaturas y se ha confirmado la matrícula.



Programa	Estado
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA (CEUTA) - CEUTA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA (MELILLA) - MELILLA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN SOCIAL (CEUTA) - CEUTA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN SOCIAL (MELILLA) - MELILLA (plan 2010)	No iniciada
GRADUADO/A EN EDUCACIÓN SOCIAL (plan 2010)	No iniciada

Cuando la matrícula está “finalizada”, no se puede hacer ningún cambio en ella, solo consultarla y reimprimir las hojas de pago y el resguardo de matrícula.

Para avanzar página hay que pulsar el **icono**  que está al principio de esta página.



PÁGINA 2. DATOS PERSONALES

En esta página, el alumno debe **comprobar que la información introducida es correcta**: nombre y apellidos, dirección, etc. Hay una serie de datos personales que **hay que rellenar obligatoriamente**: el programa no permite continuar mientras no se complete esta información (datos de los bloques “domicilio a efectos de notificaciones” y “datos estadísticos”).

Menú desplegable para completar el dato obligatorio “dirección y teléfono durante el curso”

Además, en los casos en que quiera indicarse alguna circunstancia que implique el derecho a una **reducción en los precios públicos (solicitud de beca, condición de familia numerosa, minusvalía, etc.)** hay que marcarlo en esta página:

Los datos introducidos en negrita son obligatorios.
Si, por ejemplo, se introduce el Código Postal y/o el Teléfono puede rellenarlos con ceros.

DATOS QUE AFECTAN AL PRECIO DE MATRÍCULA

CLASE DE MATRÍCULA: - ORDINARIA -

TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatrícula es Becario o Personal):
- ORDINARIA -
AYUDA-UGR T1 (personal UGR a tiempo completo, cónyuge o hijo)
AYUDA-UGR T2 (personal UGR a tiempo parcial, cónyuge o hijo)
AYUDA-UGR T3 (personal UGR en otros casos, cónyuge o hijo)

TIPO DE FAMILIA NUMEROSA (Si se indica, autoriza su comprobación contra el servicio on-line de la Junta de Andalucía):
BECA Y AYUDA-UGR T1 (personal UGR a tiempo completo, cónyuge o hijo)
BECA Y AYUDA-UGR T2 (personal UGR a tiempo parcial, cónyuge o hijo)
BECA Y AYUDA-UGR T3 (personal UGR en otros casos, cónyuge o hijo)

PARA NOTIFICACIONES URGENTES:
DISCAPACIDAD
MATRÍCULA HONOR EN BACHILLER
OTRAS CAUSAS Y AYUDAS PROPIAS
SOLICITANTE de BECA (M.E.C. y otros)
VICTIMA DEL TERRORISMO

TELÉFONO MÓVIL: _____

E-MAIL (aquí recibirá su confirmación de matrícula y su clave de acceso a los servicios de UGR): _____

E-Matricula - Google Chrome
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primeromtp01.jsp

Datos Personales

Revise y corrija, en su caso, sus datos personales. Los datos resaltados en **negrita** son obligatorios. Si, por ejemplo, desconoce el Código Postal y/o el Teléfono puede rellenarlos con ceros.

DATOS QUE AFECTAN AL PRECIO DE LA MATRÍCULA

CLASE DE MATRÍCULA: SOLICITANTE de BECA (M.I.C. y otros)

TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatricula es Becario o Personal): Ninguna

TIPO DE FAMILIA NUMEROSA (Si se indica, autoriza su comprobación contra es servicio on-line de la Junta de Andalucía):

PARA NOTIFICACIONES URGENTES:

TELÉFONO MÓVIL:

E-MAIL (aquí recibirá su confirmación de matrícula y su clave de acceso a los servicios de UGR):

CONFIRMACION E-MAIL:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

DIRECCIÓN: aaaaaa

PROVINCIA: GRANADA

LOCALIDAD: bbbbbb

CÓDIGO POSTAL: 18000

PAÍS: ESPAÑA

TELÉFONO: 1111111

DOMICILIO DURANTE EL CURSO

Si se indica que se va a pedir beca, hay que marcar también el tipo de beca que se va a solicitar

Si el alumno tiene la condición de **familia numerosa o se le reconoce al menos el 33% de discapacidad**, debe marcar también ese dato en el apartado “clase de matrícula”.

E-Matricula - Google Chrome
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primeromtp01.jsp

Datos Personales

Revise y corrija, en su caso, sus datos personales. Los datos resaltados en **negrita** son obligatorios. Si, por ejemplo, desconoce el Código Postal y/o el Teléfono puede rellenarlos con ceros.

DATOS QUE AFECTAN AL PRECIO DE LA MATRÍCULA

CLASE DE MATRÍCULA: DISCAPACIDAD

Provincia: Ninguna

Nº del Expediente del Sistema Integrado de Servicios Sociales (SISS):

(ej: (ZZZZZ)aaa-bbbb-ccccccc-d)

TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatricula es Becario o Personal): Ninguna

TIPO DE FAMILIA NUMEROSA (Si se indica, autoriza su comprobación contra es servicio on-line de la Junta de Andalucía): Ninguna

Para acogerse a las bonificaciones de Familia Numerosa o de Discapacidad debe confirmar sus datos comprobándolos contra el servicio habilitado en la Junta de Andalucía. Para ello pulse el siguiente botón. Si el resultado no es correcto realice aquí la matrícula sin la cualidad indicada (Familia Numerosa o Discapacidad) y acuda al centro para recibir una nueva carta de pago en su caso.

Comprobar datos de Familia Numerosa o Discapacidad

PARA NOTIFICACIONES URGENTES:

TELÉFONO MÓVIL:

E-MAIL (aquí recibirá su confirmación de matrícula y su clave de acceso a los servicios de UGR):

CONFIRMACION E-MAIL:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

DIRECCIÓN: aaaaaa

“Clase de matrícula”: indicación de la condición de discapacidad

E-Matricula - Google Chrome
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primero/mtp01.jsp

Información General

DNI: **AUTO1002**
 NOMBRE: **APEL1 1002 CARGA 1002, NOMBRE 1002**
 FECHA DE NACIMIENTO: **19/12/1975**

Datos Personales

Revise y corrija, en su caso, sus datos personales. Los datos resaltados en **negrita** son obligatorios. Si, por ejemplo, desconoce el Código Postal y/o el Teléfono puede rellenarlos con ceros.

DATOS QUE AFECTAN AL PRECIO DE LA MATRÍCULA

CLASE DE MATRÍCULA: - ORDINARIA -
 TIPO DE BECA (sólo si ClaseMatrícula es Becario o Personal): Ninguna
 TIPO DE FAMILIA NUMEROSA (Si se indica, autoriza su comprobación contra el servicio on-line de la Junta de Andalucía): DE CATEGORÍA GENERAL
 DE CATEGORÍA GENERAL
 DE CATEGORÍA ESPECIAL
 Número del Título de Familia Numerosa (ej: (ZZZ)aaa-bbbb-ccccccc-d)

Para acogerse a las bonificaciones de Familia Numerosa o de Discapacidad debe confirmar sus datos comprobándolos contra el servicio habilitado en la Junta de Andalucía. Para ello pulse el siguiente botón. Si el resultado no es correcto realice aquí la matrícula sin la cualidad indicada (Familia Numerosa o Discapacidad) y acuda al centro para recibir una nueva carta de pago en su caso.

Comprobar datos de Familia Numerosa o Discap...

PARA NOTIFICACIONES URGENTES

TELÉFONO MÓVIL
 E-MAIL (aquí recibirá su confirmación de matrícula y su clave de acceso a los servicios de UGR)

Indicación de la condición de "Familia numerosa" en la matrícula

Cuando se marca la condición de "familia numerosa" o "discapacidad" reconocida por la administración autonómica andaluza, el programa de automatricula conecta con las bases de datos de la Junta de Andalucía para confirmar los datos del interesado.

Nota importante: Si el resultado no es correcto, falla la información de la Junta de Andalucía o el estudiante procede de otra comunidad autónoma, hay que hacer la automatricula sin marcar la condición de discapacidad o FªNª, y posteriormente contactar con la secretaría de la facultad con la documentación que acredite la situación para solicitar una nueva carta de pago que recoja la compensación que corresponda.

PÁGINA 3. ELECCIÓN DE ASIGNATURAS Y GRUPOS DE CLASE

En esta página se seleccionan las **asignaturas** en las que el alumno se matricula.

En la parte superior aparece un enlace con **información útil** sobre la titulación y, a continuación, unas **instrucciones generales** sobre el funcionamiento de estas páginas, que conviene **leer atentamente**.

En primer curso hay que seleccionar el curso completo, por lo que el programa obliga a elegir el grupo de matrícula.

The screenshot shows the 'E-Matricula' interface for the 'GRADUADO/A EN FARMACIA (plan 2010)'. The page title is 'ELECCIÓN de Asignaturas y Grupos de clase'. A red arrow points to the 'Grupos de Curso Completo' section, which contains an information icon and text explaining that all subjects in a course must be selected in the same group. Below this, there are buttons for 'Tipo de Docencia' (Docencia presencial) and 'Grupos donde se imparte' (A, B, C, D, E, F).

Obligación de seleccionar "grupo por curso" en 1º

The screenshot shows the 'MATERIAS BÁSICAS' section of the application. It displays a table with the following data:

Asignatura	Código	Créditos	Periodo
ANATOMÍA E HISTOLOGÍA HUMANAS	2041111	6	1ºCuatr.
A del 21/09/2015 al 21/01/2016: Lunes: 08.30-09.30, Miércoles: 08.30-09.30; Viernes: 08.30-09.30;			
B del 21/09/2015 al 21/01/2016: Lunes: 08.30-09.30, Miércoles: 08.30-09.30; Viernes: 08.30-09.30;			
C del 21/09/2015 al 21/01/2016: Lunes: 11.30-12.30, Miércoles: 11.30-12.30; Viernes: 11.30-12.30;			
D del 21/09/2015 al 21/01/2016: Lunes: 11.30-12.30, Miércoles: 11.30-12.30; Viernes: 11.30-12.30;			
E del 21/09/2015 al 21/01/2016: Lunes: 16.00-17.00, Miércoles: 16.00-17.00; Viernes: 16.00-17.00;			
F del 21/09/2015 al 21/01/2016: Lunes: 17.00-18.00, Miércoles: 17.00-18.00; Viernes: 17.00-18.00;			
BIOMETRÍA	2041112	6	1ºCuatr.
A del 21/09/2015 al 21/01/2016: Lunes: 09.30-10.30, Martes: 09.30-10.30; Jueves: 09.30-10.30;			
B del 21/09/2015 al 21/01/2016: Lunes: 09.30-10.30, Martes: 09.30-10.30; Jueves: 09.30-10.30;			
C del 21/09/2015 al 21/01/2016: Lunes: 12.30-13.30, Martes: 12.30-13.30; Jueves: 12.30-13.30;			

E-Matricula - Google Chrome
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primer/mtp01-mod.jsp

Selección

Grupos de Curso Completo (Elección del mismo grupo para todas las asignaturas cuyo grupo coincide con el del curso completo)

Las asignaturas que forman parte de un grupo de curso completo aseguran compatibilidad horaria. Debe seleccionar todas las asignaturas en el mismo grupo. Para ello seleccione el grupo que le interese pulsando sobre el botón adecuado. Esto solo le afectará a las asignaturas obligatorias que forman parte del curso completo (fondo en amarillo). No se tendrá en cuenta para las asignaturas optativas o las que sean seleccionables de entre las de una materia con optatividad.

Tipo de Docencia: Docencia presencial

Grupos donde se imparte: A B C D E F

MATERIAS BÁSICAS

Asignatura	Grupo	Horario	Código	Créditos	Periodo
ANATOMÍA E HISTOLOGÍA I	A	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 08.30-09.30; Miércoles: 08.30-09.30; Viernes: 08.30-09.30;	2041111	6	1ºCuatr.
	B	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 11.30-12.30; Miércoles: 11.30-12.30; Viernes: 11.30-12.30;			
	C	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 14.30-15.30; Miércoles: 14.30-15.30; Viernes: 14.30-15.30;			
	D	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 17.00-18.00; Miércoles: 17.00-18.00; Viernes: 17.00-18.00;			
	E	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 09.30-10.30; Miércoles: 09.30-10.30; Viernes: 09.30-10.30;			
	F	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 12.30-13.30; Miércoles: 12.30-13.30; Viernes: 12.30-13.30;			
BIOMETRÍA	A	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 09.30-10.30; Martes: 09.30-10.30; Jueves: 09.30-10.30;	2041112	6	1ºCuatr.
	B	del 21/09/2015 al 21/01/2016; Lunes: 12.30-13.30; Martes: 12.30-13.30; Jueves: 12.30-13.30;			

javascript:void(0)

Inicio | 2 Google... | Bandeja d... | 4 Oracle... | Planes de ... | Document... | NCG961-1... | Escritorio | 13:22

Una vez seleccionado el grupo, el alumno **debe comprobar que todas las asignaturas de 1º están seleccionadas**. Si no se han marcado las necesarias para completar el curso, el programa no permite continuar con la matrícula.

E-Matricula - Google Chrome
 cometa.ugr.es:7070/automatricula/primer/mtp01-mod.jsp

horario no disponible

LINGÜÍSTICA GENERAL	2851113	6	1ºCuatr.
A	Horario no disponible		
B	Horario no disponible		

Materia: IDIOMA MODERNO (MATERIA BÁSICA) II (E4)
 No se ha seleccionado ninguna de las asignaturas disponibles para la materia

Materia: IDIOMA MODERNO (MATERIA BÁSICA) I (E2)
 No se ha seleccionado ninguna de las asignaturas disponibles para la materia

Materia: LENGUA CLÁSICA (E1)
 No se ha seleccionado ninguna de las asignaturas disponibles para la materia

MATERIAS OBLIGATORIAS

Asignatura	Grupo	Horario	Código	Créditos	Periodo
TÉC. DE ESTUDIO DE LA LITERATURA EN LENGUA INGLESA	A	Horario no disponible	2851118	6	2ºCuatr.
	B	Horario no disponible			
	C	Horario no disponible			

Cuando pulse en el botón de Continuar () se procederá a grabar la parte de su matrícula correspondiente a las asignaturas.

Inicio | 2 Goo... | Bandeja... | 4 Ora... | Planes ... | 2 Mic... | NCG96... | Calcula... | Escritorio | 13:48

cometa.ugr.es:7070/automatricula/primer/mtp01-mod.jsp

No se ha seleccionado ninguna de las asignaturas disponibles para la materia

Materia: LENGUA CLÁSICA (E1)

Debe elegir una asignatura-grupo de las que se muestran a continuación:

Asignatura	Código	Créditos	Periodo								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ÁRABE CLÁSICO (NIVEL 1)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> A</td> <td>Horario no disponible</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> B</td> <td>Horario no disponible</td> </tr> </tbody> </table>	Grupo	Horario	ÁRABE CLÁSICO (NIVEL 1)		<input type="radio"/> A	Horario no disponible	<input type="radio"/> B	Horario no disponible	285111W	6	2ºCuatr.
Grupo	Horario										
ÁRABE CLÁSICO (NIVEL 1)											
<input type="radio"/> A	Horario no disponible										
<input type="radio"/> B	Horario no disponible										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HEBREO BÍBLICO</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> A</td> <td>Horario no disponible</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> B</td> <td>Horario no disponible</td> </tr> </tbody> </table>	Grupo	Horario	HEBREO BÍBLICO		<input type="radio"/> A	Horario no disponible	<input type="radio"/> B	Horario no disponible	285111Y	6	2ºCuatr.
Grupo	Horario										
HEBREO BÍBLICO											
<input type="radio"/> A	Horario no disponible										
<input type="radio"/> B	Horario no disponible										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INTRODUCCIÓN A LA GRAMÁTICA GRIEGA</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> A</td> <td>Horario no disponible</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> B</td> <td>Horario no disponible</td> </tr> </tbody> </table>	Grupo	Horario	INTRODUCCIÓN A LA GRAMÁTICA GRIEGA		<input type="radio"/> A	Horario no disponible	<input checked="" type="radio"/> B	Horario no disponible	285111X	6	2ºCuatr.
Grupo	Horario										
INTRODUCCIÓN A LA GRAMÁTICA GRIEGA											
<input type="radio"/> A	Horario no disponible										
<input checked="" type="radio"/> B	Horario no disponible										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LENGUA CLÁSICA (ESLAVO ANTIGUO)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> A</td> <td>Horario no disponible</td> </tr> </tbody> </table>	Grupo	Horario	LENGUA CLÁSICA (ESLAVO ANTIGUO)		<input type="radio"/> A	Horario no disponible	28511ZZ	6	2ºCuatr.		
Grupo	Horario										
LENGUA CLÁSICA (ESLAVO ANTIGUO)											
<input type="radio"/> A	Horario no disponible										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LENGUA LATINA I</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> A</td> <td>Horario no disponible</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> B</td> <td>Horario no disponible</td> </tr> </tbody> </table>	Grupo	Horario	LENGUA LATINA I		<input type="radio"/> A	Horario no disponible	<input type="radio"/> B	Horario no disponible	285111Z	6	2ºCuatr.
Grupo	Horario										
LENGUA LATINA I											
<input type="radio"/> A	Horario no disponible										
<input type="radio"/> B	Horario no disponible										

MATERIAS OBLIGATORIAS

Asignatura	Código	Créditos	Periodo		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> </table>	Grupo	Horario			
Grupo	Horario				

Tras comprobar que están seleccionadas todas las asignaturas de 1º, hay que pulsar la flecha para “continuar” (➡) y grabar esta parte de la matrícula. Si el programa detecta algo incorrecto o incompleto, aparecerá una alerta indicando el problema que hay que corregir antes de seguir adelante.

En el caso de que alguna asignatura no se haya marcado automáticamente, hay que seleccionarla haciendo “clic” en la casilla que hay delante de cada asignatura/grupo. Para deshacer una selección, basta con volver a hacer “clic” en esa casilla.

Ocasionalmente hay asignaturas o grupos que no puedan seleccionarse y, en vez de la casilla, aparece alguno de los siguientes iconos:



No quedan plazas libres en el grupo.



La asignatura es incompatible con alguna otra cursada/superada, o existe algún requisito previo para poder matricularse en ella. Si pulsa sobre este icono se muestra una nueva ventana informativa con todas las incompatibilidades.

cometa.ugr.es:7070/automatricula/primer/mtp01-mod.jsp

<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUA A 1 ESPAÑOL	2521111	6	1ºCuatr.
<input checked="" type="radio"/>	A del 21/09/2015 al 21/01/2016; Martes: 11.00-13.00, Viernes: 13.00-15.00;			
<input type="radio"/>	B del 21/09/2015 al 21/01/2016; Martes: 11.00-13.00, Viernes: 13.00-15.00;			
<input type="radio"/>	C del 21/09/2015 al 21/01/2016; Martes: 18.00-20.00, Viernes: 15.00-18.00;			
<input type="radio"/>	D del 21/09/2015 al 21/01/2016; Martes: 18.00-20.00, Viernes: 16.00-18.00;			
<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUA A 2 ESPAÑOL	2521112	6	2ºCuatr.
<input type="radio"/>	A del 15/02/2016 al 09/06/2016; Lunes: 09.00-11.00, Jueves: 11.00-13.00;			
<input checked="" type="radio"/>	B del 15/02/2016 al 09/06/2016; Miércoles: 09.00-11.00, Viernes: 09.00-11.00;			
<input checked="" type="radio"/>	C del 15/02/2016 al 09/06/2016; Miércoles: 16.00-18.00, Viernes: 16.00-18.00;			
<input checked="" type="radio"/>	D del 15/02/2016 al 09/06/2016; Martes: 16.00-18.00, Jueves: 18.00-20.00;			

Materia: LENGUA C2 SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (F9)

Seleccionada: (252111K) LENGUA C2 ALEMÁN Grupo: A Créditos: 6 Periodo: 2ºCuatr.

Materia: LENGUA B2 PRIMERA LENGUA EXTRANJERA (F8)

Debe elegir una asignatura-grupo de las que se muestran a continuación:

Asignatura	Código	Créditos	Periodo						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LENGUA B2 ÁRABE</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> A del 15/02/2016 al 09/06/2016; Martes: 18.00-20.00, Viernes: 18.00-20.00;</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Grupo	Horario	LENGUA B2 ÁRABE		<input checked="" type="radio"/> A del 15/02/2016 al 09/06/2016; Martes: 18.00-20.00, Viernes: 18.00-20.00;		252111H	6	2ºCuatr.
Grupo	Horario								
LENGUA B2 ÁRABE									
<input checked="" type="radio"/> A del 15/02/2016 al 09/06/2016; Martes: 18.00-20.00, Viernes: 18.00-20.00;									

Materia: LENGUA C1 SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (E2)

Debe elegir una asignatura-grupo de las que se muestran a continuación:

Asignatura	Código	Créditos	Periodo		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> </table>	Grupo	Horario			
Grupo	Horario				

Pinchando en el **icono** que hay junto a cada asignatura, se obtiene **información detallada del horario, profesor, fechas de examen, etc.**

The screenshot shows a web interface for subject registration. On the left, a list of subjects is displayed under the heading 'MATERIAS BÁSICAS'. A tooltip 'Más información de la asignatura.' is visible over the 'BIOLOGÍA' entry. On the right, a detailed view for 'BIOLOGÍA' is shown, including the following data:

Titulación	GRADUADO/A EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (plan 2011)		
Centro	FACULTAD DE FARMACIA		
Créditos	6.0 ECTS.	Curso/s	1º
Tipo	Básica		
Materia a la que pertenece	BIOLOGÍA		

Áreas de docencia		Departamentos	
FISIOLÓGIA VEGETAL		FISIOLÓGIA VEGETAL	
PARASITOLÓGIA		PARASITOLÓGIA	

Convocatoria de examen		Horario	
Ordinaria		El 12/02/16, de 11:30 a 14:30, en el Aula: Por Determinar	
Extraordinaria		El 19/09/16, de 16 a 19, en el Aula: Por Determinar	

Grupos de Matriculación			
	Cuat.	Profesores	Horario
E	1º	Marín Sánchez, Clotilde	-

Grupos de Práctica			
	Cuat.	Profesores	Horario
1	1º	Marín Sánchez, Clotilde	-
2	1º	Marín Sánchez, Clotilde	-
3	1º	Marín Sánchez, Clotilde	-

En primer curso es obligatorio matricularse de todas las asignaturas, Cuando no se hace así, el programa avisa de que faltan créditos para que el alumno seleccione las asignaturas que faltan.

The screenshot shows a web browser window titled "E-Matricula - Google Chrome" with the URL "cometa.ugr.es:7070/automatricula/primer/mtp01-mod.jsp". The page header includes "Sistema de Automatización Electrónica de la Universidad de Granada" and "APEL 1002 CARGA 1002, NOMBRE 1002 00/06/15". The user is logged in as "alum.:AUTO1002" and is on "Página 3 de 5".

The main content area is titled "E-Matricula" and "GRADUADO/A EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN (plan 2010). ÁRABE". It shows a progress bar at 60% and a navigation menu with "Titulación - Datos Personales - Asignaturas".

A warning dialog box titled "E-Matricula" is displayed in the center, containing the message: "Debe seleccionar al menos 60 créditos, tiene seleccionados 42 créditos". The dialog has a yellow warning icon and an "Ok" button.

Below the dialog, the page content includes a section "ELECCIÓN de Asignaturas y Grupos de clase" with a note: "No se ha podido obtener la fecha de revisión del Plan Docente". An "IMPORTANTE" section explains that users must select all required courses in the same group. A "Selección" section is partially visible, showing a "Grupos de Curso Completo" section with an information icon and text: "Las asignaturas que forman parte de un grupo de curso completo aseguran compatibilidad horaria. Debe seleccionar todas las asignaturas en el mismo grupo. Para ello seleccione el grupo que le interese pulsando sobre el botón adecuado. Esto solo le afectará a las asignaturas obligatorias que forman parte del curso completo (fondo en amarillo). No se tendrá en cuenta para las asignaturas optativas o las que sean seleccionables de entre las de una materia con optatividad."

The Windows taskbar at the bottom shows the "Inicio" button and several open applications: "2 Goo...", "Bandej...", "5 Ora...", "Planes ...", "2 Micr...", "HCG961...", "Calcula...", and "Escritorio". The system clock shows "14:20".

En esta página se muestra el estado de la solicitud de matrícula, se detallan las asignaturas/grupos elegidos y aparece la liquidación de precios públicos que se va a practicar.

PROPUESTA DE MATRÍCULA

Aún no ha hecho efectiva su matrícula.
Sólo está viendo como quedarían sus asignaturas-grupos para este curso académico

A las 14:29:09 horas del 9 de Junio de 2015

Para el Curso Académico 2015/2016, del , con D.N.I. nº AUTO1002, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de GRADUADO/A EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (plan 2011). .

A continuación se muestra las asignaturas-grupo que finalmente conformarán su matrícula.

Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo	Vez
BIOLOGÍA	E	2031115	6.00	1º	T	1
BIOQUÍMICA ESTRUCTURAL	E	2031116	6.00	1º	T	1
ECONOMÍA Y GESTIÓN DE EMPRESA	E	2031113	6.00	1º	T	1
ESTADÍSTICA	E	2031119	6.00	1º	T	1
FÍSICA APLICADA Y FÍSICOQUÍMICA	E	2031117	6.00	1º	T	1
FISIOLOGÍA CELULAR Y HUMANA	E	2031118	6.00	1º	T	1
FUNDAMENTOS DE INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS	E	203111A	6.00	1º	B	1
PRINCIPIOS DE QUÍMICA	E	2031114	6.00	1º	T	1
QUÍMICA ORGÁNICA	E	2031111	6.00	1º	T	1
TÉCNICAS MATEMÁTICAS Y OPERACIONALES	E	2031112	6.00	1º	T	1

10 asignaturas a matricular.

Abreviaturas:
Tipo: T troncal/básica, B obligatoria, P optativa y L libre-configuración.
Vez: 1ª, 2ª y 3ª o más veces que se ha matriculado en la asignatura.

PRECIOS PÚBLICOS Y BONIFICACIONES PARA SU MATRÍCULA

NOTAS IMPORTANTES

Aún no ha hecho efectiva su matrícula,sólo está viendo la liquidación de precios públicos que le corresponden.

Octubre de este año, salvo causa imputable a la universidad.

Actuaciones para finalizar la matrícula

Condiciones de matrícula

CLASE DE MATRÍCULA	ORDINARIA
TIPO DE BECA <small>(sólo si ClaseMatrícula es Becario o Personal UGR)</small>	
¿ES FAMILIA NUMEROSA? <small>(Puede cambiar esta condición en la página 2 de datos personales consultando el servicio de la Junta de Andalucía)</small>	Ninguna
¿Es la primera matrícula en un estudio de la UGR?	SI

Pagos

Sólo si el total es 180.0 euros o más y es su primera tasación en este curso académico, puede elegir pagar en 2 plazos, aquí debajo

	Plazo 1º	Plazo 2º
en UN único plazo	848.30	--
en DOS plazos	424.15	424.15
Total a Pagar	848.30	

RECUERDE QUE: Si piensa en acogerse al sistema de fraccionamiento mensual, deberá elegir en FORMA DE PAGO "en UN único plazo" y posteriormente pasar por la Secretaría de su Centro para aceptar las condiciones. [Consulte condiciones.](#)

[Ver detalle Precios Públicos--Bonificaciones](#)

i Una vez conforme con los resultados obtenidos, pulse el botón [continuar](#) "Matricular y Preparar Hoja de Pago" para hacer efectiva la matrícula y obtener las hojas de pago impresas. Después, cualquier cambio en su matrícula se deberá hacer en la Secretaría del Centro. A estas páginas ya sólo podrá entrar para consultar y para reimprimir sus hojas de pago si lo necesita.

Junto con la hoja de pago se imprime el RESGUARDO DE MATRÍCULA deberá presentarlo para cualquier reclamación.

Si se pincha en el botón **“ver detalle de precios públicos y bonificaciones”** se obtiene una información económica más detallada.

Detalle de la Liquidación de Precios Públicos -- Bonificaciones

Administrativos

Total Servicios Administrativos de Secretaría: 91.10

Académicos (los créditos de las asignaturas de sólo examen computan al 30% a efectos de pago)

Créditos a Pagar	Concepto	€/crédito	Importe
60.00	1ª Matrícula	12.62	757.20
0.00	2ª Matrícula	25.25	0.00
0.00	3ª Matrícula	54.71	0.00
	por el Proyecto o Trabajo Fin de Carrera		0.00
	Total Académicos		757.20

Seguro Escolar

Seguro Escolar: 0.00

Total Precios Públicos: 848.30

Detalle de las Bonificaciones

Administrativas

por la Clase de Matrícula: 0.0000
 por la Familia Numerosa: 0.0000

Total Bonificaciones Administrativas: 0.00

Académicas

por 0 Asignaturas con Matrículas de Honor en el curso anterior (las cuatrimestrales cuentan como 1/2 asig. y se considera la Familia Numerosa): 0.00

Total Bonificaciones Académicas: 0.0000

Total Bonificaciones: 0.0000

Nota: El precio del crédito de las asignaturas con 'sólo derecho a examen' (sin docencia) es el 30% de su valor oficial no pudiendo superar para créditos en 3ª y 4ª matrícula 20 euros/crédito.

Detalle de la liquidación de los precios públicos.

Los datos de precios de la matrícula que aparecen en las imágenes anteriores son solo informativos: **hasta que el alumno no confirme su matrícula no estará matriculado definitivamente**. Para ello hay que confirmar la matrícula pinchando en el **icono** que está al principio de esta página.

GRADUADO/A EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (plan 2011).

Titulación - Datos Personales - Asignaturas - Resumen y Tasas: 80%

NO se comprueba sabotaje por AUTO. Acceso con AUTO1002 del funcionario...

Sesion-Cometa: LL:AUTO1002=AADB9334AA051CD11C7DB05F2A3BECAA, dni:AUTO1002, func:..., alum.:AUTO1002, Autorizado:S

PROPUESTA DE MATRÍCULA

Aún no ha hecho efectiva su matrícula.
Sólo está viendo como quedarían sus asignaturas-grupos para este curso académico

A las 14:29:09 horas del 9 de Junio de 2015

Para el Curso Académico 2015/2016, del , con D.N.I. nº AUTO1002, alumno en esta Universidad de los estudios conducentes a la obtención del Título de GRADUADO/A EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (plan 2011).

A continuación se muestra las asignaturas-grupo que finalmente conformarán su matrícula.

Asignaturas/Grupos Troncales/Básicas y Obligatorios						
Asignatura	Grupo	Código	Crédts.	Curso	Tipo	Ve
BIOLOGÍA	E	2031115	6.00	1º	T	1
BIOQUÍMICA ESTRUCTURAL	E	2031116	6.00	1º	T	1
ECONOMÍA Y GESTIÓN DE EMPRESA	E	2031113	6.00	1º	T	1
ESTADÍSTICA	E	2031119	6.00	1º	T	1
FÍSICA APLICADA Y FÍSICOQUÍMICA	E	2031117	6.00	1º	T	1
FISIOLOGÍA CELULAR Y HUMANA	E	2031118	6.00	1º	T	1
FUNDAMENTOS DE INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS	E	203111A	6.00	1º	B	1
PRINCIPIOS DE QUÍMICA	E	2031114	6.00	1º	T	1

Continuar.

El alumno está ya matriculado. Como solo se permite grabar la matrícula una vez, antes de confirmarla hay que estar seguro de que se han seleccionado las asignaturas y grupos deseados, se han marcado correctamente las bonificaciones y se ha establecido el pago en uno o dos plazos.

PÁGINA 5. MATRÍCULA Y PAGOS

Cuando se confirma, se graba la matrícula y el programa avisa de que el proceso se ha desarrollado correctamente. Ya no puede acceder a la aplicación para hacer más cambios, lo único que se permite es entrar para imprimir la documentación (resguardo de matrícula y hojas de pago) o para hacer el pago electrónico.

The screenshot displays the 'E-Matricula' web application interface. The top section, titled 'Instrucciones', contains a list of instructions for users to follow regarding document printing and payment methods. Below this is a 'Gestión de Pagos' section with a 'Imprimir Documentación' button and a 'Pagar Carta de Pago' section offering three payment options: 'Caja Granada', 'Caja Rural de Granada', and 'Tarjeta Bancaria'. A survey prompt is also visible. The bottom section shows a confirmation message: '¡Enhorabuena! La matrícula ha finalizado correctamente.' and a modal dialog box with the same message. The browser's taskbar and address bar are visible at the bottom.

Instrucciones

Lea atentamente las siguientes instrucciones:

- Ahora debe imprimir el Resguardo de Matrícula y las Hojas de Pago, cuyo importe tendrá que abonar dentro de los plazos establecidos para ello.
 - bien en la ventanilla de cualquier sucursal de "Caja Granada" o de "Caja Rural de Granada",
 - bien de **forma Electrónica** con **Tarjeta de Credito**,
 - bien de forma Electrónica contra el servicio Web Caja Electrónica de CAJA GRANADA o contra el servicio Web Caja Electrónica de CAJA RURAL DE GRANADA (para lo cual necesita ser usuario de alguno de ellos),
- Junto con las hojas de pago se imprimen automáticamente el **RESGUARDO DE MATRÍCULA** que debe conservar para posibles reclamaciones o comprobaciones.

Lo he leído y lo acepto.

Gestión de Pagos

Imprimir Documentación

Pagar Carta de Pago

Caja Granada	Caja Rural de Granada	Tarjeta Bancaria
Acceder - Caja Granada	Acceder - Caja Rural de Granada	Acceder - Tarjeta Bancaria

Encuesta

Ayúdenos a mejorar. Pulse sobre el siguiente enlace para rellenar una breve encuesta sobre el sistema de Automatricula.

E-Matricula

Sistema de Automatricula del Sistema de la Universidad de Granada. APEL1 1002 CARGA 1002, NOMBRE 1002 00/06/13

GRADUADO/A EN FARMACIA (plan 2010).

Titulación - Datos Personales - Asignaturas - Resumen y Tasas - Confirmación 100% Pagina 5 de 5

¡Enhorabuena!
La matrícula ha finalizado correctamente.

Lea las instrucciones que aparecen en esta pagina para realizar el pago de la matrícula y como obtener e imprimir el resguardo de la matrícula realizada.

¡Enhorabuena!
La matrícula ha finalizado correctamente.

Lea las instrucciones que aparecen en esta pagina para realizar el pago de la matrícula y como obtener e imprimir el resguardo de la matrícula realizada.

Readers PDF de software libre Lector Pdf Adobe Reader PDFreaders.org

Instrucciones

Lea atentamente las siguientes instrucciones:

Ahora debe imprimir el Resguardo de Matrícula y las Hojas de Pago, cuyo importe tendrá que abonar dentro de los plazos establecidos para ello.

Para salir del programa correctamente, debemos pinchar en el icono de cada página, y hay que recordar que, si no se graba antes todo lo que se haya hecho, no se habrá completado la matrícula.