**SOLICITUD DE RESERVA DE ESPACIOS**

Para la Comunidad Universitaria de la Facultad

**Facultad de Ciencias de la Educación**

**Universidad de Granada**

**Fecha de la solicitud**:

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Nombre y apellidos:

D.N.I.:

Departamento de la Facultad:

Teléfono:       e-mail:

**DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD PROPUESTA (no cumplimentar si la solicitud es para el uso de cámara en una asignatura)**

Nombre de la actividad:

Cuota de inscripción:

Fecha de celebración:

Horarios:

Número de asistentes (OBLIGATORIO):     Número de ponentes (OBLIGATORIO):

**MATERIAL NECESARIO**

[ ]  Portátil nº       [ ]  Micrófonos nº       [ ]  Proyector

[ ]  CÁMARA (solicitar una semana antes del día que se utilizará)

Observaciones

**ESPACIO SOLICITADO**

[ ]  Aula Magna [ ]  Aula Andrés Manjón [ ]  Sala de Videoconferencias

[ ]  Aula Expr. Musical [ ]  Aula Expr. Corporal

[ ]  Aulas (Indicar el aula y la hora de la docencia de la asignatura)

**Firma**

**IMPORTANTE: Enviar por mail a la dirección de correo vicedecgrado@ugr.es**

1. Las solicitudes deberán **adjuntar el programa de la actividad** a desarrollar.
2. Esta solicitud **debe presentarse** al **correo electrónico** correspondiente y **deberá estar firmada.**
3. En loscasosde que el **solicitante no pertenezca a esta Facultad,** o **no actuara como miembro de la UGR,** **deberá presentar solicitud con el siguiente** [formulario](http://educacion.ugr.es/pages/facultad/espacios/solicitudcesionespaciosugr)en una oficina de **Registro de la UGR**,publicada en las normas presupuestarias de la UGR en la [normativa de cesión de uso temporal de espacios.](http://educacion.ugr.es/pages/facultad/espacios/normascesionespaciospresupuestougr2016)
4. La **concesión estará supeditada** a la disponibilidad del espacio, el interés de la actividad para la Facultad y **conllevará** la aceptación y el cumplimiento de las normativas de cesión de uso temporal de espacios de la Universidad de Granada y de la Facultad.
5. La **Facultad no se hará responsable de las pérdidas o daños** materiales que se dispusieran durante el desarrollo de actividad.

|  |
| --- |
| **Información básica sobre protección de sus datos personales aportados** |
| **Responsable:** | UNIVERSIDAD DE GRANADA |
| **Legitimación:**  | La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos en base a lo estipulado en: Art. 6.1. e) RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo (actividades académicas) y art. 6.1. b) RGPD, el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales (actividades extra-académicas). |
| **Finalidad:**  | Gestionar su solicitud de uso temporal de espacios de la Universidad de Granada. |
| **Destinatarios:** | No se prevén cesiones o comunicaciones de datos. |
| **Derechos:** | Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional:** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace: <https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalreservadeespacios/%21> |