



Procedimiento a seguir una vez conocida la asignación definitiva de tutores.

La subida del Anexo 1 se hará del **3 al 10** de febrero de 2023 en la **plataforma** de asignación de tutores. Dicho Anexo podéis encontrarlo en la plataforma y deberá subirse **firmado digitalmente** por alumno/a y tutor/a. **EN NINGÚN CASO** tendrán validez aquellos anexos en papel o sin firma digital

Tutorial para obtener la firma digital: <u>https://educacion.ugr.es/pages/administracionservicios/impresos/tutorialfirmaelectronica/%21</u>

ALUMNADO

- 1. Entrar en la plataforma: <u>(http://tfg.fcceugr.es).</u>
- 2. Identificarse con DNI y correo electrónico UGR.
- 3. Abrir el Anexo 1 en formato pdf.
- 4. Cumplimentar el anexo.
- 5. Firmar digitalmente el Anexo 1 pulsando sobre el recuadro correspondiente.
- 1. Descargar/Guardar el fichero del Anexo 1 cumplimentado y firmado.
- 1. Enviar el fichero al tutor/a por correo electrónico.

PROFESORADO

- 1. Firmar digitalmente el fichero del Anexo 1 remitido por el alumno/a
- 1. Entrar en la plataforma <u>(http://tfg.fcceugr.es/tutores)</u>
- 2. Identificarse correo electrónico UGR y la clave que se remitirá desde el <u>correo fccetfg@ugr.es</u>
- 1. Pulsar en Alumnos Asignados.
- 2. Pulsar sobre Documentos de cada alumno/a para subir el fichero firmado.



CÓMO PUEDO OBTENER EL CERTIFICADO

Existen distintas formas para obtener su Certificado digital de Persona Física de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, descritas en la Web de esta institución: <u>https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados</u>

1.- Como archivo descargable en su ordenador

Primer paso: Acceder a la Web citada y buscar el enlace de certificados para personas físicas y después el de Obtener Certificado Software. Leer detenidamente el primer apartado sobre: Consideraciones previas y configuración de su ordenador, para evitar problemas a la hora de solicitar/descargar el certificado.

Segundo paso: Solicitud vía internet de su certificado en la misma Web indicada ariteriormente y en los mismos enlaces descritos. Al finalizar el proceso de solicitud, usted recibirá en su cuenta de correo electrónico un Codigo de Solicitud que le será requerido en el momento de acreditar su identidad y posteriormente a la hora de descargar su certificado.

Tercer paso: Acreditación de su identidad en cualquier secretaría de Facultad o Escuela de la Universidad de Granada presentando su DNI o pasaporte en vigor, (le será requerido el Código de Solicitud).

Cuarto paso: Descarga de su certificado de usuario en la misma Web indicada anteriormente y en los mismos enlaces descritos. Para descargar el certificado debe usar el mismo ordenador, el mismo navegador y el mismo usuario con el que realizó la solicitud e introducir los datos requeridos exactamente tal y como los introdujo entonces.



El anexo se abre sin problemas habiendo instalado Adobe

Acrobat Reader. Se puede descargar gratuitamente

desdehttp://get.adobe.com/es/reader





Entrar con la contraseña recibida del mail: fccetfg@ugr.es









El anexo se abre sin problemas habiendo instalado **Adobe Acrobat Reader**. Se puede descargar gratuitamente desde<u>http://get.adobe.com/es/reader</u>

Para firmar el Anexo 1

